**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do udziału w ścieżce Zatrudnienie**

**W RAMACH PROJEKTU PT. „Nowa Szansa 2”   
NR RPLD-10.02.02-10-0003/18-00**

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,  
 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa X „Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw w regionie”

Działanie X.2 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw”

Poddziałanie X.2.2 „Wdrożenie programów typu outplacement”

1. **Informacje ogólne** 
   1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie   
      pn. „Nowa Szansa 2”, realizowanego przez Lidera projektu HRP Train Sp. z o.o. oraz Partnera projektu Fenix Poland Sp. z o.o., zwanych dalej Realizatorem.
   2. Biuro projektu mieści się w Łodzi 90-349, przy ul. Tymienieckiego 19A.
   3. Strona internetowa projektu: <http://hrp.com.pl/projekty/nowa-szansa-2/>
   4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa łódzkiego.
   5. Czas realizacji projektu: od 01.01.2019 do 30.04.2020r.
   6. Regulamin rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych podane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej [http://hrp.com.pl/projekty/nowa-szansa-2/](http://hrpgroup.com.pl/nowa-szansa-2/) , co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia rekrutacji do projektu.
   7. Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który regulować będzie proces udzielania wsparcia finansowego w postaci zatrudnienia subsydiowanego. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym określać będzie Regulamin udzielania wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia, który jest udostępniony na stronie internetowej oraz w Biurze Projektu (o których mowa w pkt 1.2.i 1.3.).

1. **Słownik pojęć**
   1. **Beneficjent** – podmiot, który realizuje projekt na podstawie *Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014-2020* nr umowy zawartej w dniu 04.03.2019r.
   2. **IZ - Instytucja Zarządzająca** tj. Województwo Łódzkie (Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego).
   3. **Osoba z niepełnosprawnością -** osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
   4. **Outplacement** to zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się   
      w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia.
   5. **Pracownik o niskich kwalifikacjach –** osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury   
      i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa   
      w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
   6. **Pracownik przewidziany do zwolnienia –** pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego**.**
   7. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 6 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy   
      z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Obowiązek przedstawienia przekonującego uzasadnienia, że dany pracodawca lub dana branża doświadcza takich procesów spoczywa na Wnioskodawcy.
   8. **Przyczyna niedotycząca pracownika** – obejmuje następujące przypadki:
      1. rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy   
         z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
      2. rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych, wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego   
         w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę   
         i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy.
   9. **Uczestnik projektu** (na potrzeby niniejszego regulaminu) – osoba fizyczna, zamierzająca rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji projektu.
   10. **Beneficjent pomocy (przedsiębiorca)** – Uczestnik projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie realizacji projektu i otrzymał w związku z tym pomoc de minimis (bezpośredni odbiorca pomocy).
   11. **Osoba powyżej 50 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła co najmniej 50 rok życia.
   12. **Osoba powyżej 54 roku życia** – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła co najmniej 54 rok życia.

**3. Założenia projektu**

* 1. Liczba Uczestników projektu jest ograniczona. W projekcie weźmie udział 30 pracowników zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika lub przewidzianych do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika lub osobą która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, zainteresowanych uzyskaniem oferowanego w ramach projektu wsparcia, w tym:
     1. minimum 15 Uczestników projektu będą stanowić osoby z grup w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (kobiety, osoby z ISCED max.3, z niepełnosprawnościami, 54+).
  2. Dodatkowe kryteria promujące do udziału w projekcie obejmują status osoby o niskich kwalifikacjach, status osoby niepełnosprawnej, płeć (kobieta) i wiek (osoby pow. 54 roku życia).
  3. W ramach projektu przewidziano następujące etapy udzielania wsparcia dla grupy Zatrudnienie:
     1. zindywidualizowane kursy zawodowe trwające ok. 80 godzin na Uczestnika dla 30 Uczestników;
     2. stypendium za udział w szkoleniu dla max 60% Uczestników;
     3. pośrednictwo pracy w wymiarze 8 godz. na osobę;
     4. subsydiowane Zatrudnienie dla 20 Uczestników.
  4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad: równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  5. Treść Regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji na wniosek Menagera Projektu i po akceptacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego.

**4. Kryteria kwalifikowalności Uczestników**

* 1. Uczestnikiem projektu ścieżki Zatrudnienie może być wyłącznie osoba, która na dzień złożenia formularza spełnia łącznie następujące warunki:
     1. pracuje lub zamieszkuje na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
     2. jest osobą w wieku powyżej 18 lat;
     3. podpisze oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych;
     4. należy do jednej z poniżej wymienionych grup:
        1. jest osobą która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego;
        2. jest pracownikiem przewidzianym do zwolnienia z przyczyn niedotyczących pracownika;

4.1.4.2.jest pracownikiem zagrożonym zwolnieniem z pracy z przyczyn niedotyczących pracownika.

4.1.6. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu w dniu przyznania wsparcia, czyli w dniu podpisania umowy między beneficjentem z Uczestnikiem.

* 1. Nie może być Uczestnikiem projektu osoba, która:
     1. jest osobą zaangażowaną w realizację Projektu po stronie Beneficjenta, partnera Beneficjenta lub wykonawcy w projekcie[[1]](#footnote-1);
     2. został wobec niej orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz U. z 2012 r., poz. 769);
     3. korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków służących podjęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej;
     4. była karana za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.

1. **Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie**
   1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w………………………………. od ………….. do …………..… W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby formularzy zostanie ponownie wznowiona.
   2. Zakłada się przyjęcie maksymalnie 30 osób z największą liczbą punktów.
   3. Jeżeli zakładana liczba Uczestników nie zostanie wyłoniona Realizator może uruchomić ponownie rekrutację aż do wyłonienia założonej liczby Uczestników.
   4. Spośród zgłoszonych Kandydatów stworzona zostanie lista rankingowa (najpierw wstępna, zaś po rozpatrzeniu odwołań ostateczna).
   5. Kandydaci z listy rankingowej, którzy nie dostali się do projektu z uwagi na zbyt niską liczbę punktów umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.
   6. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem we wsparciu będą przyjmowane w formie złożenia formularza, o którym mowa w pkt 5.8 za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze projektu – decyduje data wpływu do Biura Projektu.
   7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego dla ścieżki Zatrudnienie (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
   8. Wzór formularza rekrutacyjnego dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu   
      (o których mowa w pkt 1.2. i 1.3.)
   9. Menager projektu może podjąć decyzje o wstrzymaniu rekrutacji po zebraniu 30 formularzy rekrutacyjnych dla ścieżki Zatrudnienie.
2. **Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej** 
   1. Beneficjent powoła najpóźniej w dniu zakończenia naboru Komisję rekrutacyjną (zw. dalej: Komisją), która dokona oceny formularzy rekrutacyjnych Uczestników Projektu.
   2. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym będzie dokonana przez dwie losowo wybrane osoby spośród członków Komisji.
   3. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym będzie dokonana przez Specjalistę   
      ds. rekrutacji.
   4. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za nadzór nad funkcjonowaniem Komisji oraz weryfikację ocenionych formularzy rekrutacyjnych.
   5. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za ocenę formalną i merytoryczną formularza rekrutacyjnego.
   6. Członków Komisji nie mogą łączyć z osobą, której formularz rekrutacyjny oceniają, stosunek faktyczny lub prywatnego rodzaju, który mógłby budzić wątpliwości co do ich bezstronności, w szczególności Członków Komisji nie może łączyć z Kandydatem/Kandydatką, którego dokumenty on ocenia związek z tytułu:
      1. małżeństwa;
      2. pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia;
      3. przysposobienia, opieki lub kurateli.
   7. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
   8. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.
   9. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IZ w roli obserwatora,   
      z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru / rekrutacji Uczestników Projektu.
3. **Ocena formularzy rekrutacyjnych**

* 1. Ocena formularzy dokonywana jest dwuetapowo:
     1. ocen formalna,
     2. ocena merytoryczna,
  2. Ocena formalna formularza (Załącznika nr 1) dokonywana jest na Karcie oceny formalnej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2a) do Regulaminu rekrutacji przez Członka Komisji – Specjalistę   
     ds. rekrutacji oraz obejmuje:
     1. kompletności złożonych dokumentów i zawartych w nich danych (m.in. wypełnianie wszystkich pól, czytelne podpisy, kompletność formularza rekrutacyjnego);
     2. kwalifikowalności do grupy docelowej (spełnienie kryteriów uwzględnionych w pkt 4);
     3. weryfikację kryteriów premiujących:
        1. osoba niepełnosprawna (10 pkt);
        2. płeć Uczestnika: kobieta (10 pkt);
        3. wiek Uczestnika pow. 54 lat (10 pkt);
        4. niskie kwalifikacje (max ISCED 3) (10 pkt).
  3. Osoba, która nie spełniła wymaganych kryteriów formalnych wskazanych w pkt 7.2.1. oraz 7.2.2. nie może wziąć udziału w projekcie.
  4. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych. Za uchybienia formalne uznaje się: brak podpisu Kandydata, brak daty, niewypełnienie wymaganych pól formularza w części   
     „I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA/-TKI DO PROJEKTU”.
  5. Kandydaci będą zobowiązani do uzupełnienia braków w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach formalnych.
  6. Kandydat, którego formularz został oceniony formalnie, ma prawo wglądu w treść karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
  7. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
  8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w Karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (Załącznik 2b).
  9. Ocena końcowa zostanie przedstawiona na Karcie oceny końcowej (Załącznik 2c).
  10. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
  11. Ocena każdego kryterium uzasadniana jest pisemnie.
  12. Formularz rekrutacyjny każdego z Kandydatów zostanie oceniony merytorycznie (niezależnie) przez dwóch, losowo wybranych Członków Komisji.
  13. Maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania dla grupy Zatrudnienie może wynieść 100 pkt.
  14. Formularz rekrutacyjny dla grupy Zatrudnienie oceniany będzie wg następujących kryteriów:
      1. sytuacja socjo-ekonomiczna Kandydata i jego rodziny – max 30 pkt;
      2. obecna sytuacja zawodowa – max 20 pkt;
      3. oczekiwania i plany co do zmiany zawodu – max 10 pkt.
      4. Kryteria promujące – max 40 pkt: osoba niepełnosprawna – 10 pkt, płeć Uczestnika: kobieta – 10 pkt, wiek Uczestnika pow. 54 lat – 10 pkt, niskie kwalifikacje (max ISCED 3) – 10 pkt.
  15. Kandydaci, których formularz został oceniony poniżej liczby punktów gwarantujących przyjęcie do projektu, zostaną powiadomieni drogą pisemną lub elektroniczną o przyczynach odrzucenia aplikacji   
      z podaniem uzasadnienia oraz wyniku punktowego oceny.
  16. Po zakończeniu oceny merytorycznej Beneficjent opublikuje na stronie www projektu oraz w Biurze Projektu wstępną listę rankingową (uszeregowaną pod względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny formularza rekrutacyjnego dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu.
  17. W terminie 2 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt 7 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych   
      w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
  18. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę, otrzymuje ocenę negatywną, a beneficjent może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwych organów państwowych.
  19. W terminie 1 dnia roboczego od zakończenia ponownej oceny merytorycznej na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu*,* zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem uzyskanej punktacji).
  20. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje liczba przyznanych punktów ogółem (wynikająca z sumy otrzymanych punktów, z których wyciągnięta zostaje średnia z dwóch ocen). Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
  21. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką sama liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu kandydata do udziału we wsparciu decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego (premiowana jest wcześniejsza data).
  22. Do udziału w projekcie w ścieżce Zatrudnienie zostanie zakwalifikowanych 30 Uczestników. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z otrzymaniem wsparcia w postaci zatrudnienia subsydiowanego oraz stypendium. Zasady przyznawania w tym zakresie wsparcia reguluje Regulamin udzielania wsparcia w postaci subsydiowanego zatrudnienia (wsparcie otrzyma 20 Uczestników projektu).

1. **Procedura odwoławcza** 
   1. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata do projektu (pozycji na liście rankingowej dalszej niż trzydziesta) Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w celu ponownego sprawdzenia formularza w zakresie spełnienia kryteriów kwalifikujących do uczestnictwa w projekcie.
   2. Odwołania od decyzji Komisji można składać na formularzu odwołania (Załącznik nr 3) do niniejszego Regulaminu w terminie 3 dni roboczych od oceny formularza; za pośrednictwem poczty lub osobiście   
      w Biurze Projektu (decyduje data wpływu do Biura Projektu).
   3. O wyniku rozpatrzenia odwołania Kandydat informowany jest pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym.
   4. Informacja o wyniku rozpatrzenia odwołania zawiera treść́ rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem.

1. **Finalizacja procesu rekrutacji** 
   1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
   2. Załączniki do umowy stanowią:
      1. Formularz danych (Załącznik nr 1) ;
      2. Oświadczenie Uczestnika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2);
      3. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu dostępu do środków publicznych (Załącznik nr 3).
   3. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
   4. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata czynności określonych w pkt 9.1. lub jego rezygnacji   
      z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
   5. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
2. **Postanowienia końcowe** 
   1. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w pkt 5.
   2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie,   
      w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie.
   3. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: Ustawa o postępowaniu   
      w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073); Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz umowa   
      o dofinansowanie nr RPLD.10.02.02-IZ.00-10-002/17 projektu pt. „Nowa Szansa 2” z dnia 13.03.2018r. zawarta między Instytucją Zarządzającą a HRP Train Sp. z o.o.
   4. Powyższe dokumenty dostępne są na stronie: <http://www.rpo.lodzkie.pl/skorzystaj>.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do ścieżki własna Zatrudnienie
2. Załącznik nr 2a: Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego do ścieżki Zatrudnienie
3. Załącznik nr 2b: Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego do ścieżki Zatrudnienie
4. Załącznik nr 2c: Karta oceny końcowej formularza rekrutacyjnego do ścieżki Zatrudnienie
5. Załącznik nr 3: Formularz odwołania od oceny Formularza rekrutacyjnego do ścieżki Zatrudnienie

1. Poprzez osobę zaangażowaną należy rozumieć osobę, która na jakimkolwiek etapie realizacji Projektu wykonywała w nim jakiekolwiek czynności na podstawie umowy z Beneficjentem, partnerem bądź wykonawcą. [↑](#footnote-ref-1)