

**Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Przepis na Menedżera” nr POWR.02.21.00-00-3028 /18  
Umowa wsparcia  
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych  
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.02.21.00-00-3028 /18  
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

„HRP Group” Spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi, pod adresem: ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000422527, NIP: 7251922640, REGON: 100203674, reprezentowaną przez Doradcę Lokalnego - .....,

zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>: .....

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>2</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>3</sup>: .....

**3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>2</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

<sup>3</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>: .....

#### 4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL .....,  
....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą .....W ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez<sup>5</sup>: .....

#### 5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL .....,  
zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/iprzez<sup>6</sup>: .....

zwana dalej Umową, o następującej treści:

### §1 Definicje

1. Wszelkie użyte w Umowie wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji do Projektu (zwanym dalej „Regulaminem”).
2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu (dostępnego na stronie internetowej Projektu [http://hrpgroup.com.pl/przepis\\_na\\_menedzera/](http://hrpgroup.com.pl/przepis_na_menedzera/) i w Systemie PNM), rozumie go i w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że spełnia warunki uznania go za MŚP w rozumieniu Regulaminu.

<sup>4</sup>Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>5</sup>Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

<sup>6</sup>Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

## §2

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>7</sup>:

1. jest Mikro / Małym / Średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.;
2. jest/nie jest \* płatnikiem podatku VAT;
3. posiada siedzibę główną (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) na terenie Makroregionu 2;
4. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§5 ust. 2) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe (dalej: PŚUR) z których MSP korzysta w ramach projektu;
5. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
6. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
7. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
8. posiada Aktualną Diagnozę potrzeb rozwojowych firmy lub jeśli nie zobowiązuje się do jej opracowania w ramach przedmiotowej Umowy;
9. wybrane usługi rozwojowe, z których będzie korzystał w ramach realizacji niniejszej umowy są zgodne z celami rozwojowymi określonymi w Diagnozie i prowadzą do osiągnięcia założonych i zdiagnozowanych w niej celów;
10. zakończenie wybranej usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Diagnozie;
11. nie rozliczy usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą Umową u innego Operatora wyłonięgo w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
12. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
13. akceptuje warunki Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
14. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
15. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.

## §3

### Przedmiot umowy

1. Operator udziela limitu na kwotę wsparcia czyli wartość wkładu własnego i wartość refundacji kosztów (dofinansowania) poniesionych na zakup:
  - a) Usług rozwojowych związanych z opracowaniem Diagnozy i Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Diagnozie do łącznej wysokości kwoty..... [KWOTA

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

- LIMIT FIRMA] (słownie: \_\_\_\_\_), z zastrzeżeniem, iż kwota na opracowanie Diagnozy nie może przekroczyć kwoty ..... [KWOTA LIMIT DIAGNOZA] PLN (słownie: \_\_\_\_\_);
- b) Usług rozwojowych zgodnych z potrzebami rozwojowymi Przedsiębiorcy określonymi w Diagnozie do łącznej wysokości kwoty ..... [KWOTA LIMIT ROZWOJOWE] PLN (słownie: \_\_\_\_\_)
2. Wartość faktycznego wykorzystania limitu liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
  3. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR).
  4. Przedsiębiorca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z usług pozytywnie zwalidowanych przez Operatora.
  5. Przedsiębiorca oświadcza, że zapis na usługi rozwojowe nastąpi wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.
  6. Przekazany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” pozytywnie zwalidowaną przez Operatora.
  7. Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy wsparcia do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR, czyli do zapisu na usługę i do jej rozpoczęcia z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia (dotyczy diagnozy i usług rozwojowych).
  8. Jeżeli MŚP opracowuje diagnozę w projekcie pierwsza usługa rozwojowa musi się rozpocząć 30 dni od zatwierdzenia diagnozy.
  9. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach niniejszej Umowy z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
  10. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za wybór usług, zgodny z Diagnozą, Kartami Usług dostępnymi w BUR oraz definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP oraz za realizację wyłącznie pozytywnie zwalidowanych usług. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usługi skutkuje uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
  11. Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
  12. Wszelkie wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
  13. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
  14. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje w terminach określonych dla danego naboru, tj.:
    - a) Pierwsza usługa musi się rozpocząć w ciągu 30 dni od podpisania umowy (dotyczy diagnozy i usług rozwojowych);
    - b) Jeżeli MŚP przygotowuje diagnozę w ramach projektu, pierwsza usługa rozwojowa musi się rozpocząć 30 dni od zatwierdzenia diagnozy;
    - c) Wszystkie usługi muszą się zakończyć najpóźniej w ciągu 4 miesięcy od podpisania umowy.

#### §4

#### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis/pomoc publiczną.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 4, nr 5, nr 6 do Umowy wsparcia.

4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę dofinansowania przyznanego w ramach limitu na kwotę wsparcia, o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości limitu określonego w §3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

## §5

### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - a) Umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - b) Przedsiębiorca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczył wszystkie wymagane załączniki/dokumenty, w tym Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 a do Umowy wsparcia.
  - c) Przedsiębiorca najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia udziału w usłudze rozwojowej dostarczył Doradcy Lokalnemu: Formularz zgłoszeniowy uczestnika dla każdego uczestnika Projektu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 b do Umowy wsparcia oraz Oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych dla każdego uczestnika Projektu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy wsparcia.
  - d) Usługi rozwojowe zostały wybrane za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
  - e) Przedsiębiorca skorzystał z usług pozytywnie zwalidowanych przez Operatora, zgodnych z diagnozą potrzeb rozwojowych.
  - f) Wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
  - g) Przedsiębiorca dokonał zapłaty w formie przelewu, 100% wartości usług rozwojowych na rzecz PŚUR;
  - h) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);
  - i) Usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. Umową wsparcia, zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
  - j) Ceny usług rozwojowych opisanych w dokumentach księgowych są równe cenie wskazanej w Karcie Usługi dostępnej w BUR;
  - k) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych – wydane przez PŚUR, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w usłudze rozwojowej oraz w razie potrzeby analizy raporty wystawione zgodnie z zapisami Regulaminu;
  - l) Usługi rozwojowe zakończyły się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług, ankiet oceniających usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR;
  - m) Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji usług rozwojowych.
  - n) Wartość refundacji łącznej wartości usług nie przekroczyła kwoty wskazanej w §3 ust. 1.
  - o) Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Przedsiębiorcę na realizację usług rozwojowych wskazanych w §3 ust. 1., którymi objęte zostały osoby zajmujące stanowiska kierownicze lub osoby przewidziane do awansu na stanowiska kierownicze.

2. W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które są świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się powiązania między Przedsiębiorcą ubiegającym się o udzielenie wsparcia lub członkami organów tego Przedsiębiorcy, a Podmiotem realizującym usługi rozwojowe lub członkami organów tego podmiotu polegające na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Operator zastrzega sobie możliwość konsultacji z IP każdej karty usługi, co do której powstanie wątpliwość, w tym w zakresie racjonalności wydatków, tj. jeśli cena za osobogodzinę przekraczać będzie kwotę 300 zł brutto. W przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę chęci udziału w usłudze, której cena za osobogodzinę przekraczać będzie w.w kwotę Operator zmniejszy poziom dofinansowania (refundacji) takiej usługi i pokryje jej koszty do wysokości maksymalnie 300 zł brutto za osobogodzinę. W takim wypadku wysokość wkładu własnego wnoszonego przez MŚP zwiększy się proporcjonalnie.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć poprzez wgranie do Systemu PNM w ciągu 10 dni roboczych po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej:
  - a) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu;
  - b) Kopię faktury/rachunku za usługi rozwojowe wystawionej przez PŚUR na MŚP jako nabywcę;
  - c) Dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);
  - d) Dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej, np. certyfikat, zaświadczenie zawierający następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów tych usług, oraz kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, jeżeli usługa miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, w sposób określony w tej ustawie. W przypadku doradztwa może być dodatkowo wymagany raport lub analiza. Dokument powinien być podpisany przez PŚUR;
  - e) Oświadczenie wystawione przez MŚP potwierdzające obecność Pracowników na minimum 80% godzin usług rozwojowych. Oświadczenie powinno zawierać następujące informacje: Imię i nazwisko pracownika, tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, dane Podmiotu świadczącego usługę rozwojową, datę świadczenia usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji usługi z liczbą godzin realizacji, podpis Pracodawcy oraz oświadczenie potwierdzającym udział (frekwencję) pracowników na poziomie min 80% godzin;
  - f) Oświadczenie o miejscu przechowywania oryginałów list obecności wystawione przez MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu.
5. Operator w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.
7. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować wypowiedzeniem niniejszej Umowy przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu.
8. Operator dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i pracodawcę oceny usługi rozwojowej w BUR.
9. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 7 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
10. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy z którego dokonano zapłaty za usługi rozwojowe.
11. W przypadku zapisania się na usługi bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane.
12. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 4 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi oznacza, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych.
13. Refundacja usług rozwojowych może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości odliczenia tego podatku.
14. Refundacja usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest integralną częścią usługi oraz jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych, posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych.
15. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
16. Refundacja określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez PŚUR w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom.

## §6

### Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku pomocy de minimis.
2. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - 1) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z zapisami art. 31 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014). Intensywność pomocy publicznej na usługi szkoleniowe wynosi maksymalnie 70% wartości kosztów kwalifikowalnych;
  - 2) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z zapisami art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1.

## §7

### Dane osobowe

1. Przedsiębiorca uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR.
2. Przedsiębiorca został zaznajomiony z Załącznikiem nr 2 do Umowy wsparcia i podpisał Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1, pkt 2) w wymaganej formie i terminie.
4. Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Przedsiębiorcę zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorcy stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-c i f) lub/i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR, w tym także do ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, IZ POWER i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach określonych w ust. 4 w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
7. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w ramach realizacji i rozliczenia wsparcia przyjmuje do wiadomości, iż dysponuje następującymi prawami:
  - 1) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - 2) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - 3) przenoszenia danych;
  - 4) wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych i wdrożone procedury bezpieczeństwa danych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez Pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.



## §8

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Usługi rozwojowe stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaze nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może uznać daną usługę za niekwalifikowaną i odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
  - 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
  - 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową wsparcia (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykazą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może uznać daną usługę za niekwalifikowaną i odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.

## §9

### Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 2) nie skorzystał z usług rozwojowych pozytywnie zwalidowanych przez Operatora;
  - 3) nie skorzystała z usług rozwojowych z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia w terminach określonych w §3, ust. 13;
  - 4) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 5) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
  - 6) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 7) dopuścił się nieprawidłowości – dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową wsparcia;

- 8) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 9) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
  - 10) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
  3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
  4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## §10

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

„HRP Group” Spółka z o.o.

ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź

e-mail Operatora: przepisnamenedzera@hrp.com.pl

tel. Doradcy Lokalnego: .....

e-mail Doradcy Lokalnego: .....

Dla Przedsiębiorcy:

Adres: .....

adres e-mail: .....

Osoba do kontaktu:..... tel. ....

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy.
9. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1** - Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa.

**Załącznik nr 2a** - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa.

**Załącznik nr 2b** - Formularz zgłoszeniowy uczestnika.

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis

**Załącznik nr 5** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

**Załącznik nr 6** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej  
do reprezentowania Operatora)