

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Akademia Menedżera MMŚP 2 – Makroregion 4” nr POWR.02.21.00-00-AM13/20**

## **Zasady Realizacji usług w formie zdalnej**

Zgodnie ze Standardami Świadczenia Usług Realizowanych Zdalnie z dnia 23.03.2020 (z późn. zmianami) opublikowanymi na stronie Bazy Usług Rozwojowych (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) przekazujemy szczegółowe wytyczne realizacji usług zdalnych i ich kwalifikowalności w ramach Projektu Akademia Menedżera MMŚP 2 – Makroregion 4.

1. Operator umożliwia realizację usług w formie zdalnej z zachowaniem wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanych w porozumieniu z PARP ([https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do\\_pobrania/Koronawirus/wytyczne\\_dotyczace\\_uslugi\\_zdalnej.pdf](https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do_pobrania/Koronawirus/wytyczne_dotyczace_uslugi_zdalnej.pdf)).
2. Usługi muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line oraz zapewnieniem równego dostępu dla wszystkich uczestników usługi.
3. Karta usługi musi zostać przygotowana zgodnie z Instrukcją ([https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do\\_pobrania/Koronawirus/instrukcja\\_wypelniania\\_Karty\\_Uslugi\\_z\\_dalnej.pdf](https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do_pobrania/Koronawirus/instrukcja_wypelniania_Karty_Uslugi_z_dalnej.pdf)), przekazana do Operatora poprzez umieszczenie jej w Systemie Operatora oraz zatwierdzona przez Operatora.
4. Kwalifikowany będzie tylko koszt poniesiony na realizację usługi dla uczestników, których zapis na usługę został dokonany z wykorzystaniem ID Wsparcia.
5. Zapis uczestników może odbyć się dopiero po ich zatwierdzeniu w systemie, jednak nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem usługi.
6. Lista uczestników musi zostać zamknięta najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
7. Realizator ma obowiązek przekazać Operatorowi dane dostępne do planowanej usługi o charakterze szkoleniowym niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed jej rozpoczęciem, wysyłając je, zgodnie z przypisanym do MMŚP województwem, na adres:
  - a. Województwo łódzkie: kontrola.lodzkie@izba.lodz.pl
  - b. Województwo śląskie: kontrola.slaskie@rig.katowice.pl
  - c. Województwo opolskie: kontrola.opolskie@oig.opole.pl
8. W przypadku braku dostępu dla Operatora usługa o charakterze szkoleniowym zostanie uznana za niekwalifikowaną z powodu braku możliwości jej skontrolowania.
9. W przypadku, gdy usługa jest przekształcona z formy stacjonarnej na formę zdalną usługodawca ma obowiązek uzyskać akceptację zmiany formy od każdego z uczestników oraz przechowywać ją np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej, a do operatora przekazać oświadczenie o uzyskaniu i przechowywaniu takiej akceptacji (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu Oświadczenia dotyczące realizacji usług w formie zdalnej, dokument: OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU AKCEPTACJI ZMIANY FORMY USŁUGI).
10. W przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi.
11. W przypadku realizacji usług o charakterze doradczym (doradztwo, coaching, mentoring) obowiązkowe jest przekazanie do Operatora *Formularza wykonania usługi doradczej* (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- Regulaminu - Oświadczenia dotyczące realizacji usług w formie zdalnej, dokument: FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ), wypełnionego i potwierdzonego zarówno przez doradcę jak i przedsiębiorcę.
12. Usługodawca musi zapewnić sporządzenie wygenerowanego z systemu potwierdzenia obecności uczestników usługi i przekazać je do każdego z Uczestników po zakończeniu usługi. Jeżeli nie jest to możliwe Operator dopuszcza dołączenie do dokumentów rozliczeniowych odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu - Oświadczenia dotyczące realizacji usług w formie zdalnej, dokument: FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ).
  13. Realizator usługi zobowiązany jest do **ustalenia ceny za usługę zgodnej z cenami rynkowymi, przy czym nie może być ona wyższa od ceny usług realizowanych stacjonarnie.** Na żądanie Operatora PŚUR zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów usługi rozwojowej. **Operator ma prawo uznać usługę za niekwalifikowaną w przypadku niedostarczenia kosztorysu lub gdy cena będzie przekraczać standardowe ceny rynkowe podobnych usług.**
  14. Usługodawca jest zobowiązany do umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli usług realizowanych w formie zdalnej poprzez udzielenie dostępu do prowadzonej usługi.
  15. W ramach Projektu możliwa jest realizacja usług szkoleniowych oraz usług doradczych (w tym coaching i mentoring), **jednak usługi typu e-learning (nierealizowane w czasie rzeczywistym, a wyłącznie poprzez działania Uczestnika na platformie) nie będą kwalifikowane.**
  16. Operator jest zobowiązany do przeprowadzenia 100% kontroli usług realizowanych w formie zdalnej (nie dotyczy usług doradczych).