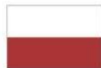




Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA FORMULARZA W CELU OTRZYMANIA ZAŚWIADCZENIA Z ZUS, POTWIERDZAJĄCEGO STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ LUB BIERNEJ ZAWODOWO

Uwaga – zaświadczenie można otrzymać również w wersji papierowej, udając się osobiście do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

1. Zaloguj się do ZUS PUE (Platforma Usług Elektronicznych):

<https://www.zus.pl/ezus/logowanie>



PUE ZUS zmienia się w eZUS

Zaloguj się do eZUS

Wybierz metodę logowania do konta w eZUS.

Nie masz konta w eZUS? [Zarejestruj się](#)

Login

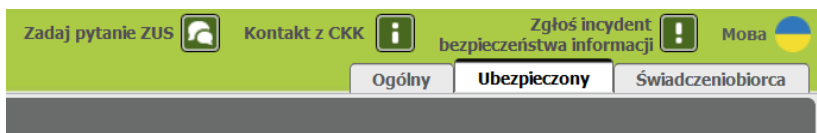
Pole jest wymagane

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj się

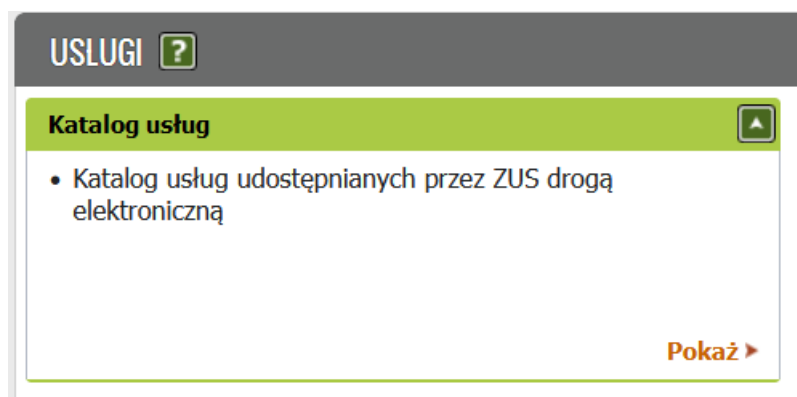
2. W prawym górnym rogu wybierz zakładkę „Ubezpieczony”:



3. W Menu po lewej stronie wybierz „Usługi”:



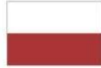
Należy przesunąć w dół menu, aby kafelek „Usługi” był widoczny. W tym miejscu znajduje się Katalog usług udostępnianych przez ZUS drogą elektroniczną.



3. Wybierz usługę „Złożenie dokumentu US-7. Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej”. Aby to zrobić:

- wpisz w polu do wyszukiwania „US-7”, wyszukiwarka pokaże odpowiedni wpis;
- otwórz stronę 3 i znajdź interesującą Cię usługę

Następnie kliknij „Przejdź do usługi”.



Lista usług	
Nazwa usługi	Menu
Filtr wyłączony	
Złożenie dokumentu US-56. Wniosek o wydanie zaświadczenia A1 dla osoby, która wykonuje pracę najemną lub pracę na własny rachunek w Polsce (art. 11 ust. 3 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004)	Przejdź do usługi Szczegóły
Złożenie dokumentu US-7. Wniosek o wydanie zaświadczenia/informacji z konta osoby ubezpieczonej	Przejdź do usługi Szczegóły
Złożenie dokumentu I155. Wniosek o transfer/ wynłate środków z subkonta osoby ubezpieczonej	Przejdź do usługi

- Wyświetli się komunikat, kliknij „OK” – spowoduje to automatyczne uzupełnienie wniosku o informacje z Twojego konta.
- Uzupełnij wniosek:

Formularz elektroniczny

Wysoki kontrast Pełny Ekran Zapisz Sprawdź Podgląd Drukuj Zamknij

Strona: 1 Strona: 2 uwagi i błędy: (0)

ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

US-7

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA/INFORMACJI Z KONTA OSOBY UBEZPIECZONEJ

Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebne Ci są informacje z Twojego konta w ZUS.
Zaznacz **zaświadczenie**, jeżeli inny urząd wymaga potwierdzenia danych z Twojego konta w ZUS lub zaznacz **informacja**, jeżeli chcesz się dowiedzieć jakie dane masz na swoim koncie w ZUS.
Otrzymasz od nas zaświadczenie lub informację na ten temat.
We wniosku podaj **adres do korespondencji** w tej sprawie

RODZAJ WNIOSKU

ZAŚWIADCZENIE INFORMACJA

Twoje dane

PESEL Rodzaj dokumentu tożsamości: Seria i numer dokumentu
jeśli dowód osobisty, wpisać 1 jeśli inny dokument - 2

Data urodzenia

Imię

Po wypełnieniu wniosku kliknij „Zapisz”.

Jeśli jakieś dane są nieprawidłowe lub brakuje pewnych informacji, system wyświetli to to w oknie „uwagi i błędy”.

- Wyślij swój wniosek za pomocą przycisku „Wyślij”:

SZCZEGÓŁY DOKUMENTU ROBOCZEGO ?

Dokument roboczy

Dane dokumentu

Właściciel dokumentu:	
Nazwa typu dokumentu:	Kod typu:
Opis typu dokumentu:	
Data utworzenia:	Wersja wzoru dokumentu:
Data modyfikacji:	Wersja formularza:

Załączniki

Brak załączników

[Dodaj dokument roboczy](#)
Dodaj dokument z dokumentów roboczych jako załącznik

[Dodaj załączniki...](#)

Maksymalny rozmiar załącznika to: 1024.00 KB
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 5120.00 KB

Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 3.00 KB

[Powrót](#) [Wyślij](#) [Eksportuj](#) [Przeglądaj](#) [Edytuj](#) [Sprawdź aktualność wzoru](#)

Po otrzymaniu wniosku przez urząd, zaświadczenie lub informacja zostanie wydana w ciągu 7 dni.