**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**Oświadczenie o frekwencji oraz miejscu przechowywania oryginałów list obecności**

**„Przepis na Rozwój – kompetencje szyte na miarę 2” nr POWR.02.21.00-00-RW75/20**

Miejscowość, data…………….…………………………….…………………….

**Oświadczenie Przedsiębiorcy**

Ja, ………………………………………………………….., działając w imieniu firmy ………………………………………

oświadczam, że niżej wymienieni pracownicy wzięli udział w usłudze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(proszę wpisać ID usługi rozwojowej, zgodnie z wpisaną w BUR lub dla usługi spoza BUR nr nadany przez Operatora)

realizowanej przez …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wpisać dane Podmiotu Świadczącego Usługę Rozwojową)

**z frekwencją nie mniejszą niż 80% czasu trwania usługi,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko uczestnika | Początkowa i końcowa data realizacji usługi | Liczba godzin trwania usługi | Liczba odbytych godzin zgodnie z listą obecności |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, że listy obecności za powyższą usługę rozwojową będą przechowywane w oryginale przez okres   
10-ciu lat w siedzibie Przedsiębiorcy tj.:

…………………………………………………………………………………………………………………….

(proszę wpisać adres przechowywania dokumentów)

……………………………………………………

(podpis osoby składającej oświadczenie)