

**Z dniem 29.11.2024r. wprowadzono następujące zmiany w Regulaminie:**

- **Zaktualizowano § 3 pkt. 2.10 Regulaminu:**

2.10. złoży komplet dokumentów rekrutacyjnych, tj.: formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa, Wniosek o Umowę, oświadczenie o przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa wraz z potwierdzającymi je dokumentami, formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, oświadczenie dot. pomocy *de minimis*, oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu dot. RODO oraz nieuczestniczenia w innym projekcie dofinansowanym w konkursie „GOZ – to się opłaca”, formularz zgłoszenia Uczestniczki/Uczestnika projektu.

**Wykreślone:**

30. Do umowy wsparcia Przedsiębiorca musi dodatkowo załączyć:
- 30.1. aktualne zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłaceniu składek, ważnych 1 miesiąc od dnia wystawienia,
  - 30.2. aktualne zaświadczenia o niekaralności od przedsiębiorstwa będącego stroną umowy oraz od osób ją podpisujących reprezentujących przedsiębiorstwo, ważnych 1 miesiąc od dnia wystawienia.

**Z dniem 09.10.2024r. wprowadzono następujące zmiany w Regulaminie:**

- **Zaktualizowano § 6 pkt. 1 Regulaminu:**

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest podpisanie i przedłożenie Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorcy (załącznik nr 1 do Umowy Wsparcia), Formularza zgłoszeniowego Uczestnika/Uczestniczki Projektu (właściciela/pracownika) (załącznik nr 2 do Umowy Wsparcia), Oświadczenia o przynależności do danej kategorii przedsiębiorstwa (załącznik nr 3 do Umowy Wsparcia), Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 4 do Umowy Wsparcia), Oświadczenia dotyczącego otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 5 do Umowy Wsparcia), Oświadczenia uczestnika Projektu (załącznik nr 6 do Umowy Wsparcia), Oświadczenie Przedsiębiorcy dotyczące kryteriów premiujących (załącznik nr 7 do Umowy Wsparcia) oraz jeżeli Przedsiębiorca upoważnia Pełnomocnika do dokonywania wszelkich czynności faktycznych niezbędnych do realizacji Projektu oraz podpisywania wszelkich dokumentów (załącznik nr 8 do Umowy Wsparcia).

**Z dniem 06.08.2024r. wprowadzono następujące zmiany w Regulaminie:**

- **zwiększono dotychczasowo obowiązujące limity liczby osób możliwych do przeszkolenia w ramach jednego przedsiębiorstwa**

#### **§ 6 Uczestnictwo w Projekcie**

6. W Projekcie wprowadzono limit w postaci maksymalnej liczby osób (Pracowników/ Pracownic), które może przeszkolić Przedsiębiorstwo w ramach Projektu:

- 6.1. Mikroprzedsiębiorstwo: 10 osób,
- 6.2. Małe Przedsiębiorstwo: 10 osób,
- 6.3. Średnie Przedsiębiorstwo: 10 osób,
- 6.4. Duże Przedsiębiorstwo: 10 osób.

**Z dniem 26.06.2024 wprowadzono następujące zmiany w Regulaminie:**

- **Zaktualizowano nr rozporządzenia na podstawie której udzielana jest pomoc de minimis i dostosowano do jego zapisów wytyczne znajdujące się w par 7 pkt 3**

#### **§ 1 Definicje**

1.12. Pomoc de minimis – pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023; zwanym dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ z dnia 6 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 868)., będąca jedyną formą pomocy w projekcie.

#### **§ 7 Dofinansowanie**

2. Pomoc de minimis w Projekcie jest udzielana zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności

w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. oraz ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ z dnia 6 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 868).

3. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem Umowy Wsparcia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 lat poprzedzających zawarcie umowy wsparcia albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- **W związku z wytycznymi PARP zaświadczenia dotychczas wymagane do Wniosku będą wymagane przy podpisywaniu umowy, a ich ważność wynosić będzie 1 miesiąc od daty ich wydania**

#### **§ 4 Rekrutacja w Projekcie**

30. Do umowy wsparcia Przedsiębiorca musi dodatkowo załączyć:

30.1. aktualne zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłaceniu składek, ważnych 1 miesiąc od dnia wystawienia,

30.2. aktualne zaświadczenia o niekaralności od przedsiębiorstwa będącego stroną umowy oraz od osób ją podpisujących reprezentujących przedsiębiorstwo, ważnych 1 miesiąc od dnia wystawienia.