

## Załącznik nr 5 - Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego

### Umowa o udzielenie wsparcia

w ramach projektu „Przepis na Biznes – rozwój przedsiębiorczości w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie” Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”, Poddziałanie VIII.3.3 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych – ZIT

zawarta w Łodzi w dniu ..... pomiędzy:

„HRP Group” Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi, 90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, w Łodzi pod nr KRS 0000422527, NIP 725-192-26-40 REGON 100203674, reprezentowaną przez ....., działającego na mocy u zwaną dalej „Realizatorem projektu”

a

Panią/Panem

Imię

i nazwisko.....

adres

zamieszkania.....

adres

e-mail.....

telefon kontaktowy.....

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu

#### 1. Przedmiot umowy

- 1.1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a uczestnik zobowiązuje prowadzić działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.
- 1.2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Przepis na Biznes- rozwój przedsiębiorczości w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.03.-10-0042/18-00 z dnia 6.12.2018 r. zawartej pomiędzy realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
- 1.3. Wsparcie udzielane na uruchomienie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
- 1.4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

#### 2. Wsparcie

2.1. Wsparcie obejmuje:

2.1.1 jednorazową dotację w wysokości .....

2.1.2 finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości ..... zł wypłacane w ..... miesięcznych transzach wynoszących ..... zł każda,

2.1.3. fakultatywne doradcze wsparcie pomostowe udzielane na wniosek Uczestnika według zgłoszonych potrzeb w wymiarze maksymalnie 9 godzin doradztwa, do wykorzystania w ciągu 6 m-cy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.

2.2. Wypłata wsparcia finansowego ulega zawieszeniu do czasu złożenia i akceptacji przez realizatora projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niewypłacone zgodnie z niniejszym ustępem wsparcie finansowe zostanie wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

### 3. Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

3.1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.

3.2. Sposób wydatkowania wsparcia finansowego podlega ocenie przez Realizatora projektu w postępowaniach, o których mowa w pkt 8 i 9. Wykorzystanie wsparcia finansowego niezgodnie z pkt 3.1 stanowi nienależyte wykonanie umowy.

3.3. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy Uczestnika o numerze:

.....  
3.4. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy kwoty środków, o których mowa w pkt 2.1.1 musi być zgodne z zatwierdzonym biznesplanem, z zastrzeżeniem zapisów pkt 3.6 i pkt 10.9.

3.5. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na:

3.5.1. sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków).

3.5.2. zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,

3.5.3. zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

3.5.4. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,

3.5.5. w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3.6. Jeżeli uczestnik, który składając biznesplan zadeklarował, że nie zamierza zarejestrować się jako podatnik VAT i otrzymał dotację w pełnej kwocie, a w okresie 5 lat licząc od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.2, dokona takiej rejestracji zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie realizatora projektu w terminie 14 dni.

3.7. W takim przypadku, kwota dotacji, o której mowa w pkt 2.1.1 ulega pomniejszeniu. Pomniejszone wsparcie stanowić będzie równowartość ilorazu wysokości przyznanej kwoty jednorazowej dotacji oraz liczby 1,23.

3.8. Uczestnik, który dokonał rejestracji i poinformował o tym fakcie realizatora projektu w terminie 14 dni, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej, w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej VAT.

3.9. Uczestnik, który dokonał rejestracji, ale wbrew ciężącemu obowiązkowi nie zawiadomił o tym realizatora projektu, zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę kwoty pełnej i pomniejszonej wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia zarejestrowania się jako podatnik VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od realizatora projektu.

3.10. Postanowienia pkt 3.6, 3.7, 3.8 oraz 3.9 dotyczą również uczestnika, któremu przyznano jednorazową dotację w pełnej kwocie z uwagi na zadeklarowanie prowadzenia wyłącznie działalności zwolnionej z VAT.

3.11. Wyrejestrowanie się uczestnika jako podatnika VAT nie stanowi podstawy do zwiększenia wysokości wsparcia finansowego.

3.12. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane na pokrycie:

3.13.1 obowiązkowych składek ZUS,

3.13.2 innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.

3.13. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

#### **4. Jednorazowa dotacja.**

4.1 Realizator projektu wypłaci Uczestnikowi jednorazową dotację w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy i dostarczenia kompletu dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 6.5.

4.2 Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana (dokonane powinny zostać wszystkie płatności) w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

#### **5. Finansowe wsparcie pomostowe.**

5.1. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt 6.3.

5.2. Bez uszczerbku dla postanowień pkt 3 finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.

5.3. W przypadku, gdy na podstawie pkt 6.3 Realizator projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

5.4. Finansowe wsparcie pomostowe powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca (szóstego miesiąca) na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.

5.5. Strony ustalają, że wysokość miesięcznej transzy finansowego wsparcia pomostowego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień wypłaty jednorazowej dotacji. W przypadku, gdy skutek zmiany obowiązujących przepisów, wysokość finansowego wsparcia pomostowego, o której mowa w pkt 2.1.2 okazała się wyższa niż wyliczona stosowanie do postanowień zdania poprzedzającego – wysokość faktycznie wypłaconego finansowego wsparcia pomostowego ulegnie stosownemu pomniejszeniu.

5.6. Doradcze wsparcie pomostowe będzie realizowane na wniosek Uczestnika według zgłoszonych potrzeb w ramach indywidualnie ustalanych spotkań doradczych, z wybranymi przez Uczestnika ekspertami dziedzinowymi spośród listy udostępnionej przez Realizatora projektu.

5.7. Każdorazowo, po wskazaniu przez Uczestnika potrzeby doradztwa oraz eksperta dziedzinowego, zostanie mu przedstawiona propozycja terminów doradztwa, z których wybierze on jeden, najbardziej dla niego odpowiedni.

#### **6. Pozostałe obowiązki uczestnika projektu**

6.1. Warunkiem podpisania umowy jest rejestracja działalności gospodarczej.

6.2. Uczestnik zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy.

6.3. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenia osoby osiągającej dochody w wysokości 3 500,00 zł brutto m-cznie, poświadczonych notarialnie lub zabezpieczenie w innej formie, po uzyskaniu zgody Realizatora, w terminie 5 dni od podpisania umowy.

6.4. Zwrot zabezpieczenia o którym mowa w pkt 6.3. następuje na pisemny wniosek Uczestnika po całkowitym rozliczeniu przez niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12-mcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. W przypadku Uczestników nie będących podatnikiem VAT zwrot zabezpieczenia jest możliwy

- dopiero po okresie 5 lat począwszy od początku roku kalendarzowego w którym upłynął 12 – czny obligatoryjny okres prowadzenia działalności gospodarczej.
- 6.5. Akceptacja zabezpieczenia przez Realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.
  - 6.6. Uczestnik zobowiązuje się przedłożyć Realizatorowi projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
  - 6.7. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie, o którym mowa w pkt1.1 działalności gospodarczej nie zawiesi.
  - 6.8. Uczestnik projektu zobowiązuje się nie dokonywać czynności rozporządzających lub zobowiązujących dotyczących wsparcia finansowego z:
    - 6.6.1. małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej albo w linii bocznej do trzeciego stopnia,
    - 6.6.2. spółką prawa handlowego, w której Uczestnik lub osoba wskazana w pkt 6.6.1. ma więcej niż 10% udziałów lub akcji lub w której Uczestnik lub osoba wskazana w pkt 6.6.1. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
    - 6.6.3. osobą prawną, w której Uczestnik lub osoba wskazana w pkt 6.6.1. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych,
    - 6.6.4. osobą fizyczną, z którą Uczestnika lub osobę wskazaną w pkt 6.6.1. łączy umowa spółki cywilnej,
    - 6.6.5. osobą z którą Uczestnik pozostaje w stałym pożyciu.
  - 6.9. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.
  - 6.10. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

## 7. Pozostałe obowiązki realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.

## 8. Rozliczenie wsparcia.

- 8.1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.
- 8.2. W celu rozliczenia jednorazowej dotacji Uczestnik w terminie miesiąca począwszy od dnia, w którym jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana przekazuje Realizatorowi projektu oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.
- 8.3. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik przekazuje Realizatorowi projektu, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca w którym wpłynęła ostatnia transza wsparcia pomostowego, zestawienie poniesionych wydatków w kwotach netto tj. bez podatku VAT. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
- 8.4. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Realizator projektu.
- 8.5. Zestawienia podlegają akceptacji przez Realizatora projektu.
- 8.6. Realizator projektu poinformuje Uczestnika drogą elektroniczną o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków.
- 8.7. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

- 8.8. Uczestnik zobowiązuje się również, w terminie, o którym mowa w pkt 8.2 i pkt 8.3 niniejszego paragrafu złożyć oświadczenie o swoim statusie jako podatnika podatku VAT, w szczególności oświadcza, czy jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
- 8.9. W ramach rozliczenia środków finansowych uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.

## 9. Kontrola wykonania umowy

- 9.1. Realizator projektu uprawniony jest do kontroli wykonania umowy przez uczestnika w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 9.2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
- 9.3. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:
- 9.1.1. działalność gospodarcza jest zgodna z biznesplanem,
  - 9.1.2. działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
  - 9.1.3. poniesione przez uczestnika wydatki są zgodne z biznesplanem,
  - 9.1.4. uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaze, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
- 9.2. Podczas kontroli nie są weryfikowane faktury lub rachunki na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem.
- 9.3. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi.
- 9.4. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
- 9.5. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.
- 9.6. W przypadku uczestnika projektu, któremu przyznano dotację w kwocie pełnej, realizator projektu sprawdza jego status jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>:
- 9.6.1. na etapie weryfikacji oświadczenia o rozliczeniu dotacji, o którym mowa w pkt 8.4.,
  - 9.6.2. po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu,
  - 9.6.3. co najmniej raz w roku i przez okres 5 lat od złożenia przez uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia,
  - 9.6.4. w dniu upływu 5 lat od złożenia przez uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia.
- 9.7. Kontrola w okresie obowiązywania umowy może być prowadzona przez realizatora projektu lub inne właściwe instytucje.

## 10. Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

- 10.1. Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Realizatora projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń Biznesplanu. Z wyjątkowo uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
- 10.1. Zgoda realizatora projektu powinna być udzielona uprzednio. Z uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.
- 10.2. Przez istotne odejście od założeń Biznesplanu rozumie się, w szczególności:
- 10.2.1. rozszerzenie, zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,

- 10.2.2. poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,
- 10.2.3. zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,
- 10.2.4. zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w Biznesplanie wydatku, zmianę parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych towarów/usług.
- 10.3. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.
- 10.4. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
- 10.5. Zwiększenie wysokości jednorazowej dotacji lub finansowego wsparcia pomostowego jest niedozwolone.
- 10.6. Przed udzieleniem zgody Realizator projektu może zażądać złożenia całości lub odpowiedniej części Biznesplanu w zakresie odpowiadającym planowanym zmianom.
- 10.7. Zgoda oraz zakres zmian w Biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.
- 10.8. Realizator projektu w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Uczestnika w sprawie planowanych zmian w Biznesplanie informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
- 10.9. W przypadku, gdy uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe w kwotach mniejszych niż przewidziane w biznesplanie – zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym realizatora projektu. Na żądanie realizatora projektu uczestnik zobowiązany jest złożyć zaktualizowane zestawienie wydatków stanowiące załącznik do biznesplanu.
- 10.10. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych kwot wsparcia finansowego.

## 11. Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy.

- 11.1. Z zastrzeżeniem pkt 13 i 14 nienależyte wykonanie umowy stanowi w szczególności:
  - 11.1.1. istotne odejście od założeń Biznesplanu bez zgody Realizatora projektu,
  - 11.1.2. wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
  - 11.1.3. niewykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 6.1, 6.2 i 6.3.
  - 11.1.4. naruszenie pkt 6.7.
  - 11.1.5. nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
  - 11.1.6. utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w pkt 9.
- 11.2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w Biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane Uczestnik zobowiązany jest zwrócić w terminie wskazanym przez Realizatora, nie krótszym niż 7 dni od dnia do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
- 11.3. W razie stwierdzenia, że Uczestnik wykonuje umowę w sposób nienależyty Realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Uczestnikowi termin, nie krótszy niż 3 dni.
- 11.4. Jeżeli Uczestnik w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe Realizator projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych. Przez nieprawidłowe wykorzystanie wsparcia finansowego rozumie się:
  - 11.4.1. wydatki poczynione niezgodnie z celem, o którym mowa w pkt 3.1 i 5.2
  - 11.4.2. wydatki nieprzewidziane w Biznesplanie,
  - 11.4.3. kwoty wydatków poniesione z naruszeniem postanowień pkt 3.4 oraz 6.6
  - 11.4.4. kwoty, których Uczestnik nie rozliczył prawidłowo,
  - 11.4.5. kwoty wydatkowane poza przewidzianymi w umowie terminami.
- 11.5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## 12. Odstąpienie od umowy

- 12.1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.

- 12.2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli Uczestnik nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona w terminie rejestracji działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 12.3. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w pkt 6.3.

### 13. Wypowiedzenie umowy

- 13.1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik:
- 13.1.1. uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 13.1.2. uczestnik w okresie, o którym mowa w pkt 1.1 zawiesił lub wykreślił działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 13.1.3. w wykonaniu niniejszej umowy lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego uczestnik złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
  - 13.1.4. uczestnik zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Beneficjentów pomocy prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
  - 13.1.5. uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
  - 13.1.6. uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego, o którym mowa w pkt 9,
  - 13.1.7. uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z realizatorem projektu zmian
  - 13.1.8. gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
- 13.2. W przypadku, o którym mowa pkt 13.1.6 i 13.1.7 należy najpierw wezwać uczestnika, wyznaczając mu rozsądny termin, do dokonania niezbędnych czynności lub zaniechania naruszeń.
- 13.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 13.1.1 i należy najpierw wezwać uczestnika, wyznaczając mu rozsądny termin, do złożenia wyjaśnień oraz wystąpienia o zgodę na zmianę biznesplanu. Realizator projektu nie odstąpi od umowy, jeżeli zaakceptuje wyjaśnienia uczestnika oraz wyrazi zgodę na proponowane zmiany w biznesplanie.
- 13.4. Wezwanie, o którym mowa wyżej może być dokonane dowolną techniką komunikacji pozwalającą udokumentować fakt dokonania wezwania, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej.
- 13.5. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.

### 14. Oświadczenia

- 14.1. Uczestnik oświadcza, że:
- 14.1.1. rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3.3 należy do niego,
  - 14.1.2. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów,
  - 14.1.3. nie jest współnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
  - 14.1.4. nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
  - 14.1.5. nie pełni funkcji prokurenta,
  - 14.1.6. nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

- na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 14.1.7. nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 14.1.8. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta orzeczeniu takiego zakazu,
  - 14.1.9. nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,
  - 14.1.10. podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka mojej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny),
  - 14.1.11. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 14.1.12. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 14.1.13. zarejestrował działalność gospodarczą,
  - 14.1.14. nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług w ramach wydatków wskazanych w Biznesplanie w ramach dotacji (załącznik nr 1).

## 15. Postanowienia końcowe

- 15.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 15.2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.
- 15.3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
- 15.4. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 15.1.1 biznesplan,
  - 15.1.2 oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,
  - 15.1.3 oświadczenie uczestnika dot. podatku VAT,
  - 15.1.4 zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

.....  
czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu  
Projektu

.....  
czytelny podpis Realizatora