

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego finansowego przedłużonego Nr/PnB/POM

w ramach projektu „Przepis na Biznes – rozwój przedsiębiorczości w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie” Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”, Poddziałanie VIII.3.3 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – ZIT

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

„HRP Group” Sp. z o. o. , z siedzibą w Łodzi, 90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, w Łodzi pod nr KRS 0000422527, NIP 725-192-26-40 REGON 100203674, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Realizatorem projektu”

a

Panią/Panem

Imię i nazwisko:

adres zamieszkania:

adres e-mail:

telefon kontaktowy:

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu

1. Przedmiot umowy

- 1.1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia pomostowego finansowego przedłużonego.
- 1.2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Przepis na Biznes - rozwój przedsiębiorczości w Łódzkim Obszarze Metropolitalnym”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.03-10-0042/18-00 z dnia 6.12.2018 r. zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
- 1.3. Wsparcie udzielane na uruchomienie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073)
- 1.4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

- 1.5. Uczestnik oświadcza, iż zapoznał się treścią umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.03-10-0042/18-00 z dnia 6.12.2018 r. zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi oraz treścią Regulaminu i zobowiązuje się do respektowania zawartych w nim postanowień.

2. Wsparcie

Wsparcie pomostowe przedłużone w całkowitej wysokości zł wypłacane w 6 (sześciu) miesięcznych transzach wynoszących zł każda.

3. Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego przedłużonego

- 3.1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe przedłużone wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.
- 3.2. Wsparcie finansowe będzie wypłacane na rachunek bankowy Uczestnika o numerze:
- 3.3. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy kwoty środków, o których mowa w pkt 2 musi być zgodne z zatwierdzonym biznesplanem.
- 3.4. Wsparcie pomostowe przedłużone w formie finansowej jest przyznawane na pokrycie:
- 3.4.1. obowiązkowych składek ZUS,
- 3.4.2. innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT, wskazanych w zatwierdzonym biznesplanie jako wsparcie pomostowe.
- 3.5. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane m.in. na:
- 3.5.1. sfinansowanie wydatków, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków),
- 3.5.2. zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,
- 3.5.3. zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- 3.5.4. w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
- 3.6. W ramach wsparcia przedłużonego pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.
- 3.7. Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone powinno zostać wykorzystane na sfinansowanie kosztów, które powstały w 7 miesiącu od rozpoczęcia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca (12 miesięcy) na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.

4. Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone

- 4.1. Transze finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od 7 miesiąca prowadzenia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt 4.3.

- 4.2. Finansowe wsparcie pomostowe przedłużone może być wykorzystane wyłącznie tylko zgodnie z pkt 3, w tym na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.
- 4.3. W przypadku, gdy na podstawie pkt 4.1 Realizator projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego przedłużonego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
- 4.4. Realizator projektu wstrzymuje, koryguje lub nie wypłaca transz wsparcia pomostowego przedłużonego w przypadku stwierdzenia wydatkowania środków niezgodnie z umową w szczególności w przypadkach określonych w pkt. 9, nieprzekazania transzy środków Realizatorowi projektu od Instytucji Finansującej, naruszenia Regulaminów projektu lub niepodaniu się kontroli Realizatora projektu.
- 4.5. Strony ustalają, że wysokość miesięcznej transzy finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego nie może przekraczać wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego na dzień wypłaty jednorazowej dotacji. W przypadku, gdy wskutek zmiany obowiązujących przepisów, wysokość finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego, o której mowa w pkt 2 okazała się wyższa niż wyliczona stosowanie do postanowień zdania poprzedzającego – wysokość faktycznie wypłaconego finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego ulegnie stosownemu pomniejszeniu.

5. Pozostałe obowiązki Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.

6. Rozliczenie wsparcia pomostowego przedłużonego

- 6.1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć wsparcie pomostowe finansowe przedłużone.
- 6.2. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego Uczestnik przekazuje Realizatorowi projektu, w terminie 20 dni roboczych od zakończenia miesiąca, w którym wpłynęła transza wsparcia pomostowego przedłużonego, zestawienie poniesionych wydatków w kwotach netto tj. bez podatku VAT. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.
- 6.3. Forma i sposób przekazywania zestawień zostanie określona przez Realizatora projektu i przesłana drogą elektroniczną.
- 6.4. Zestawienia podlegają akceptacji przez Realizatora projektu.
- 6.5. Realizator projektu poinformuje Uczestnika drogą elektroniczną o wynikach rozliczenia wskazując zakres umowy wykonany w sposób nienależyty, w tym kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków. **Korekty i ich rozpatrzenia mogą być dokonywane nie później niż 31 grudnia 2020 roku.**
- 6.6. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego przedłużonego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego przedłużonego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.
- 6.7. W ramach rozliczenia środków finansowych uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów

i usług (m.in.: faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, umów) jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.

7. Kontrola wykonania umowy

- 7.1. Realizator projektu uprawniony jest do kontroli wykonania umowy przez uczestnika w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 7.2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.
- 7.3. Kontrola ma na celu sprawdzenie, że:
 - 7.3.1. działalność gospodarcza jest zgodna z biznesplanem,
 - 7.3.2. działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,
 - 7.3.3. poniesione przez uczestnika wydatki są zgodne z biznesplanem,
 - 7.3.4. uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.
- 7.4. Podczas kontroli mogą być weryfikowane faktury lub rachunki na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem.
- 7.5. Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi.
- 7.6. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.
- 7.7. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.
- 7.8. Kontrola w okresie obowiązywania umowy może być prowadzona przez realizatora projektu lub inne właściwe instytucje.
- 7.9. W przypadku uczestnika projektu, któremu przyznano dotację w kwocie pełnej, realizator projektu sprawdza jego status jako podatnika VAT na Portalu Podatkowym Ministerstwa Finansów <http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>:
 - 7.9.1. na etapie weryfikacji oświadczenia o rozliczeniu dotacji,,
 - 7.9.2. po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu,
 - 7.9.3. co najmniej raz w roku i przez okres 5 lat od złożenia przez uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia,**
 - 7.9.4. w dniu upływu 5 lat od złożenia przez uczestnika wymienionego wyżej oświadczenia.**

8. Odstąpienie od umowy

Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego przedłużonego.

9. Wypowiedzenie umowy

- 9.1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik:
 - 9.1.1. wykorzystał wsparcie pomostowe finansowe przedłużone niezgodnie z przeznaczeniem,

- 9.1.2. w okresie, 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej wykreślił działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 9.1.3. w okresie, 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej zawiesił działalność gospodarczą z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, chyba, że zawieszenie działalności nastąpi w związku z ogłoszeniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii na podstawie stosownych przepisów prawnych i udzieleniu zgody na zwieszenie działalności przez Realizatora projektu. Strony zastrzegają, iż w przypadku wyjątku określonego w zdaniu poprzedzającym działalność gospodarcza będzie musiała zostać podjęta i kontynuowana do czasu sumarycznego okresu 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej,
 - 9.1.4. uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
 - 9.1.5. w wykonaniu niniejszej umowy lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - 9.1.6. zmienił formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, za wyjątkiem zawiązania spółki cywilnej lub osobowej przez Beneficjentów pomocy prowadzących indywidualną działalność gospodarczą oraz sytuacji uzyskania uprzedniej zgody Beneficjenta,
 - 9.1.7. uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,
 - 9.1.8. nie rozliczył w terminie 12 m-cy od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej wsparcia finansowego przedłużonego,
 - 9.1.9. uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
 - 9.1.10. prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z Realizatorem projektu zmian,
 - 9.1.11. z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ma obowiązek zwrotu wsparcia finansowego,
 - 9.1.12. prowadzi działalność angażując członka swojej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należące do członka rodziny).
- 9.2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 10.2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Realizatora projektu.
- 10.3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
- 10.4. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
- 10.5. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 10.6. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
- 10.7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
- 10.8. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, Realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.....
czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu

.....
czytelny podpis Realizatora Projektu