

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie

„Przepis na Rozwój – zamówienia publiczne dostępne dla wszystkich”

Nr Projektu POWR.02.02.00-00-ZP03/19

realizowanym przez

Organizatora: HRP Group Sp. z o.o.

§ 1

Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte zostaną poniższe terminy, należy rozumieć je jako:

- 1.1. **Projekt** – oznacza projekt pt. „Przepis na Rozwój – zamówienia publiczne dostępne dla wszystkich” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji, Działanie 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku.
- 1.2. **PO WER** – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
- 1.3. **Instytucja Pośrednicząca** – oznacza Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 1.4. **Organizator** – Beneficjent Projektu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Przepis na Rozwój – zamówienia publiczne dostępne dla wszystkich”, z którym Przedsiębiorca zawarł Umowę wsparcia w ramach Umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POWR.02.02.00-00-ZP03/19 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości tj. „HRP Group” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-349) przy ul. Tymienieckiego 19A.
- 1.5. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
- 1.6. **Pomoc de minimis** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

- 1.7. **Beneficjent Pomocy** – oznacza Przedsiębiorcę, który otrzymuje pomoc deminis/ pomoc publiczną w ramach Projektu.
- 1.8. **MŚP** – oznacza odpowiednio przedsiębiorców należących do grupy przedsiębiorstw mikro-, małych, średnich w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. Dokumentem pomagającym określić wielkość przedsiębiorstwa jest *Instrukcja pomagająca w określeniu statusu MŚP stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa*.
- 1.9. **Średnie Przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekracza 50 milionów euro, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.
- 1.10. **Małe Przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 50 pracowników i których roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- 1.11. **Mikro Przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia średniorocznie mniej niż 10 pracowników i których roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro. W kategorii mikroprzedsiębiorstwa należy uwzględnić również osoby prowadzące działalność na własny rachunek.
- 1.12. **Umowa wsparcia** - umowa określająca warunki uczestnictwa w projekcie pn „Przepis na rozwój – zamówienia publiczne dostępne dla wszystkich”, zawierana pomiędzy organizatorem a przedsiębiorcą. Wzór Umowy wsparcia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 1.13. **Pracownik Przedsiębiorstwa** – osoba w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 310, z późn. zm.) tj.:
 - 1.13.1. pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917, z późn. zm.),
 - 1.13.2. pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608),
 - 1.13.3. osoba wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
 - 1.13.4. właściciel pełniący funkcje kierownicze,
 - 1.13.5. wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.
- 1.14. **Pracownik w wieku 50 lat lub więcej** – osoba w wieku 50 lat i więcej, której wiek określa się na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- 1.15. **Pracownik z niepełnosprawnościami** – za osoby niepełnosprawne rozumie się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016, poz. 2046), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017, poz. 882) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Przynależność do grupy osób niepełnosprawnych jest ustalana w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
- 1.16. **Uczestnik** – osoba fizyczna zgłoszona przez Przedsiębiorcę do udziału we wsparciu, spełniająca warunki określone dla Beneficjentów pomocy.
- 1.17. **Szkolenie, doradztwo** – wsparcie organizowane w ramach Projektu.

- 1.18. **Test kompetencji** – standardowa metoda pomiaru i oceny kompetencji. Rzetelne narzędzie dostarczające obiektywnej i wiarygodnej informacji na temat tego, jaki poziom kompetencji wykazuje dany Uczestnik oraz jakie kompetencje nabył. Za szkolenie zakończone nabyciem kompetencji uznaje się szkolenie z wynikiem testu kompetencji równym lub wyższym 60%.
- 1.19. **Wkład własny Przedsiębiorcy** – środki finansowe wnoszone przez Przedsiębiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie części kosztów usług szkoleniowych i doradczych. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych, w tym dotacji/subwencji z budżetu państwa i budżetu jednostek samorządu terytorialnego. Wkład własny wynosi 12 % kosztów usług szkoleniowych i doradczych.
- 1.20. **Kwota wsparcia** - koszt usług szkoleniowych i doradczych. Jest to kwota na jaką zawierana jest Umowa wsparcia. Na kwotę wsparcia składa się dofinansowanie, które stanowić może maksymalnie 88 % kwoty wsparcia oraz wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę, który stanowić może minimalnie 12 % kwoty wsparcia
- 1.21. **Wniosek o dofinansowanie** - Wniosek o dofinansowanie złożony przez organizatora do Instytucji Pośredniczącej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwany dalej Regulaminem) określa grupy docelowe, zasady uczestnictwa w Projekcie, kryteria kwalifikowalności, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz sposób udzielania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Projekt realizowany jest przez Organizatora w oparciu o:
 - 2.1. wniosek o dofinansowanie złożony przez Organizatora oraz umowę nr UDA – POWR.02.02.00-00.ZP03/19, podpisaną z Instytucją Pośredniczącą – Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - 2.2. ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. Zasięg terytorialny Projektu obejmuje Makroregion 2 - województwo mazowieckie i lubelskie.
4. Celem Projektu jest zwiększenie konkurencyjności min. 90% spośród 352 Przedsiębiorstw (mikro, małych i średnich) z woj. mazowieckiego i lubelskiego (w szczególności nie mających doświadczenia na rynku zamówień publicznych), poprzez rozwój kompetencji ich kadr w obszarze zamówień publicznych w okresie realizacji Projektu.
5. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Organizatora – w Łodzi (90-349) przy ulicy Tymienieckiego 19A i działa przez cały okres realizacji Projektu. Jest czynne w godzinach 9.00-15.00.
7. Na potrzeby rekrutacji Organizator uruchomił Punkty doradczo - informacyjne:
 - 7.1. województwo mazowieckie: HRP Group Sp. z o.o., ul. Pańska 98/60, 00-837 Warszawa,
 - 7.2. województwo lubelskie: Pracodawcy Lubelszczyzny "Lewiatan", ul. 1-go Maja 12/4, 20-410 Lublin.
8. Okres realizacji Projektu 01.03.2020-31.12.2021 r. Okres może ulec zmianie w wyniku zmiany zapisów wniosku o dofinansowanie,
9. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Organizatora:
<http://hrp.com.pl/projekty/przepis-na-rozwoj-zamowienia-publiczne-dostepne-dla-wszystkich/>

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działania 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku

§ 3 Grupa docelowa Projektu

1. Projekt skierowany jest do przedsiębiorców (i pracowników przedsiębiorstw) zainteresowanych ubieganiem się o Zamówienia Publiczne na terenie Polski, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1.1. należą do sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) - potwierdzeniem jest *Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa* stanowiące załącznik nr 2 do umowy wsparcia, które należy wypełnić po zapoznaniu się z *Instrukcją pomagającą w określeniu statusu MŚP*;
 - 1.2. wydelegują do udziału w projekcie pracownika i potwierdzą jego zaangażowanie lub planowane zaangażowanie w proces ubiegania się przedsiębiorcy o zamówienia publiczne na terenie Polski;
 - 1.3. posiadają siedzibę (zgodnie z dokumentem rejestrowym) na terenie Makroregionu 2 (województwo mazowieckie i lubelskie) – z każdego województwa będzie po min. 15 % przedsiębiorstw;
 - 1.4. nie posiadają przekroczonego limitu otrzymanej pomocy de minimis. Potwierdzeniem jest *Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis* stanowiące załącznik nr 3 do umowy wsparcia;
 - 1.5. nie zostały objęte wsparciem w ramach Projektów dofinansowanych w konkursach z działania 2.2 typ 2 PO WER realizowanych przez PARP, które dotyczyły tematyki zamówień publicznych.
2. Min. 80% Uczestników Projektu (282 przedsiębiorstwa) stanowić będą przedsiębiorcy nieposiadający doświadczenia na rynku zamówień publicznych w Polsce. Przez przedsiębiorcę nieposiadającego doświadczeń na rynku zamówień publicznych należy rozumieć takiego przedsiębiorcę, który przed przystąpieniem do Projektu nie zawarł żadnej umowy z zamawiającym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przez zamówienie publiczne rozumie się zamówienie, o którym mowa w art. 2 pkt 13 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Wsparcie dla przedsiębiorstw posiadających doświadczenie na rynku zamówień publicznych zostanie uruchomione nie wcześniej niż w 13 miesiącu realizacji Projektu lub później zgodnie z decyzją Instytucji Pośredniczącej – PARP. Przez przedsiębiorcę posiadającego doświadczenie na rynku zamówień publicznych należy rozumieć takiego przedsiębiorcę, który przed przystąpieniem do Projektu zawarł co najmniej jedną umowę z zamawiającym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przez zamówienie publiczne rozumie się zamówienie, o którym mowa w art. 2 pkt 13 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

§ 4 Zakres wsparcia

1. W projekcie zaplanowano trzy możliwe ścieżki wsparcia:
 - 1.1. Ścieżka wsparcia nr 1: obejmująca następujące szkolenia i doradztwa:
 - 1.1.1. szkolenia z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce, uwzględniające specyfikę zamówień z zakresu usług, dostaw i robót budowlanych, w tym tematyka partnerstwa publiczno-prywatnego: 2 dni szkoleniowe czas trwania 16 godzin;
 - 1.1.2. zindywidualizowane doradztwo bezpośrednio związane z tematyką szkolenia z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne - czas trwania 4 godziny;
 - 1.1.3. szkolenia połączone z formą warsztatową z zakresu przygotowania do wykorzystania instrumentów e-zamówień w Polsce: 1 dzień szkoleniowy - czas trwania 8 godzin;

- 1.1.4. zindywidualizowane doradztwo bezpośrednio związane z tematyką szkolenia z zakresu przygotowania do wykorzystania instrumentów e-zamówień- czas trwania 2 godziny.
 - 1.2. Ścieżka wsparcia nr 2: obejmująca następujące szkolenia i doradztwa:
 - 1.2.1. szkolenia z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce, uwzględniające specyfikę zamówień z zakresu usług, dostaw i robót budowlanych, w tym tematyka partnerstwa publiczno-prywatnego: 2 dni szkoleniowe - czas trwania 16 godzin;
 - 1.2.2. zindywidualizowane doradztwo bezpośrednio związane z tematyką szkolenia z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne - czas trwania 4 godziny;
 - 1.2.3. szkolenia z zakresu prawnych aspektów prowadzenia działalności w związku z funkcjonowaniem na rynku zamówień publicznych, 1 dzień szkoleniowy- czas trwania 8 godzin;
 - 1.2.4. zindywidualizowane doradztwo bezpośrednio związane z tematyką szkolenia z zakresu prawnych aspektów prowadzenia działalności - czas trwania 2 godziny.
 - 1.3. Ścieżka wsparcia nr 3: obejmująca następujące szkolenia i doradztwa:
 - 1.3.1. szkolenia z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne w Polsce, uwzględniające specyfikę zamówień z zakresu usług, dostaw i robót budowlanych, w tym tematyka partnerstwa publiczno-prywatnego: 2 dni szkoleniowe - czas trwania 16 godzin;
 - 1.3.2. zindywidualizowane doradztwo bezpośrednio związane z tematyką szkolenia z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne - czas trwania 4 godziny;
 - 1.3.3. zindywidualizowane doradztwo (bez komponentu szkoleniowego) z zakresu ubiegania się o zamówienia publiczne - czas trwania 10 godzin.
2. Jedno Przedsiębiorstwo może skierować do udziału w projekcie tylko jednego pracownika.
3. Jeden Uczestnik może skorzystać wyłącznie z jednej wybranej Ścieżki wsparcia.

§ 5

Procedura rekrutacyjna przedsiębiorstw

1. Organizator ogłasza termin rozpoczęcia naboru w Projekcie oraz ustala czas trwania naboru podając informacje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie www Projektu.
2. Nabór Uczestników do udziału w Projekcie odbywa się na podstawie *Wniosku o wsparcie – formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa*, przesłanego na wskazany adres mailowy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu oraz wypełnienie: *Wniosku o wsparcie – formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa*, zeskanowanie i przesłanie drogą elektroniczną na adres email: zamowienia.publiczne@hrp.com.pl (do Organizatora) w terminie trwania naboru.
4. *Wnioski o wsparcie-formularze zgłoszeniowe przedsiębiorstwa* złożone w formie papierowej nie będą rozpatrywane.
5. Informacje podawane przez MŚP we *Wniosku o wsparcie – formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa* muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i jednoznaczny.
6. Za datę złożenia *Wniosku o wsparcie - formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa*, przyjmuje się datę i godzinę jego rejestracji na serwerze poczty przychodzącej HRP.
7. Organizator w pierwszej kolejności weryfikuje złożony dokument pod kątem spełnienia kryteriów formalnych, tj. prawidłowości i kompletności danych zawartych w składanym dokumencie.
8. Złożone dokumenty które są prawidłowe pod kątem formalnym, oceniane są pod kątem spełnienia warunków dostępu, tj. zgodnych z § 3 ust 1 i § 5 pkt 13 .

9. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych i/lub dostępu zostają odrzucone i nie ma możliwości ich poprawy.
10. W celu zakwalifikowania się do Projektu Przedsiębiorstwo musi złożyć nowy wniosek w terminie tego samego lub innego naboru.
11. Na podstawie ocenionego Wniosku o dofinansowanie Organizator tworzy listę rankingową uwzględniając kryteria premiujące i upublicznia ją.
12. Na liście rankingowej mogą znaleźć się wyłącznie Podmioty, których Wnioski o wsparcie- Formularze zgłoszeniowe przedsiębiorstwa spełniają kryteria formalne oraz dostępu.
13. W momencie rozpoczęcia realizacji Projektu przez okres 12 miesięcy do Projektu będą przyjmowane wyłącznie przedsiębiorstwa nieposiadające doświadczenia na rynku zamówień publicznych w Polsce. Do 12 miesiąca realizacji Projektu nieposiadanie doświadczenia stanowi kryterium dostępu. Po upływie 12 miesięcy brak doświadczenia będzie kryterium premiującym (+30 pkt.).
14. W Projekcie ustalono następujące kryteria premiujące, za które otrzymać można następującą ilość punktów:
 - 14.1. płeć Uczestnika: kobieta: +10 pkt,
 - 14.2. wiek Uczestnika 50 plus: + 10 pkt,
 - 14.3. Uczestnik: os. z niepełnosprawnością: + 20 pkt.
15. Spełnienie kryteriów premiujących będzie weryfikowane przez Organizatora na podstawie dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium uczestnika (osoby niepełnosprawnej), tj. okazania do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności podczas podpisywania Umowy wsparcia.
16. W przypadku zdobycia takiej samej liczby punktów, o zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń – data i godzina otrzymania przez organizatora dokumentów zgłoszeniowych.
17. W wyniku procedury rekrutacyjnej na podstawie listy rankingowej stworzona zostanie lista Beneficjentów Pomocy zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Informacja o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie zostanie przekazana drogą telefoniczną lub mailową.
18. Beneficjenci Pomocy zakwalifikowani do Projektu zostaną zaproszeni do podpisania umowy , której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu z organizatorem w punktach doradczo – informacyjnych określonych w § 2 pkt. 7.
19. Przedsiębiorstwa z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji Przedsiębiorstw z listy Beneficjentów Pomocy zakwalifikowanych do Projektu lub w przypadku nie podpisania przez Przedsiębiorstwa Umowy wsparcia w wymaganym terminie.
20. W dniu podpisania Umowy wsparcia Beneficjent Pomocy ma obowiązek wskazać osobę oddelegowaną do wzięcia udziału we wsparciu.
21. Do Umowy wsparcia należy przedłożyć wypełniony:
 - 21.1. Załącznik 1 - Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa
 - 21.2. Załącznik 2 - Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa
 - 21.3. Załącznik 3 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis
 - 21.4. Załącznik 4 - Formularz zgłoszeniowy Uczestnika
 - 21.5. Załącznik 5 - Oświadczenie Uczestnika dot. przetwarzania danych
 - 21.6. Załącznik 7 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Załącznik 6 - Formularz pomoc inna niż pomoc de minimis w zależności od wyboru dofinansowania.
22. W przypadku jeśli Umowa podpisywana jest w imieniu osoby niewidniejącej w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy – Przedsiębiorca musi udzielić pełnomocnictwa do jego reprezentowania – wzór Pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 8 do Umowy wsparcia.

§6

Pomoc de minimis/pomoc publiczna

1. Podstawowym rodzajem pomocy udzielanej w Projekcie jest pomoc *de minimis*.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem Umowy wsparcia informacji wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) *informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* (wzór formularza stanowi Załącznik nr 7 do Umowy wsparcia).
3. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy *de minimis* (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
 - 3.1. pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Dz.U. z 2018r., poz. 2256),
 - 3.2. pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c ww. Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
4. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną, jest zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem Umowy wsparcia informacji wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez Podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (wzór formularza stanowi Załącznik nr 6 do Umowy wsparcia).
5. Pomoc publiczna udzielana Beneficjentowi pomocy w ramach Projektu nie podlega obowiązowi uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej (art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników w odniesieniu do zbioru pn. „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” (dalej: PO WER 2014-2020) jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe pracownika są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją PO WER 2014-2020. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją PO WER 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:

- 4.1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- 4.2. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- 4.3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.); przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,
- 4.4. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Instytucji Pośredniczącej - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83), organizatorowi realizującemu Projekt „HRP Group” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi (90-349) przy ulicy Tymienieckiego 19A, Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
7. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym Podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mogą zostać przekazane Podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Operatora.
9. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO WER, Instytucji Pośredniczącej lub Operatora.
10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. W każdym czasie przysługuje Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia

- przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
12. Jeżeli Uczestnik Projektu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 13. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
 15. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
 16. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest dokumentem obowiązującym w ramach Projektu w okresie jego realizacji.
2. Integralną częścią regulaminu są załączniki.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie. O wszelkich zmianach w regulaminie organizator będzie informować na stronie internetowej Projektu.
4. W sytuacjach skomplikowanych i wymagających indywidualnego podejścia, organizator może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w inny sposób niż określony w niniejszym regulaminie, w szczególności po konsultacji z IP.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Regulaminu konkursu **na realizację Projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu zamówień publicznych skierowanych do przedsiębiorców zainteresowanych ubieganiem się o zamówienia publiczne na terenie Polski – „Zamówienia publiczne dostępne dla wszystkich” Konkurs nr POWR.02.02.00-IP.09-00-002/19** odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie POWER, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
6. Regulamin wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go w biurze Projektu oraz opublikowanie na stronie internetowej Projektu.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik 1 – Wniosek o wsparcie - formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa*
Załącznik 2 – Wzór Umowy wsparcia
Załącznik 3 – Instrukcja pomagająca w określeniu statusu MŚP