

**REGULAMIN REKRUTACJI DLA III EDYCJI
PROJEKTU „SREBRNY BIZNES-ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA TERENIE ŁÓDZKIEGO OBSZARU
METROPOLITALNEGO”, RPLD.08.03.03-10-0012/19**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”, Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”, Poddziałanie VIII.3.3 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych - ZIT”.

1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie pn. „Srebrny Biznes-rozwoj przedsiębiorczości na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego” – III edycja.
- 1.2. Strona internetowa projektu <http://hrp.com.pl/projekty/srebrny-biznes/>
- 1.3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Realizatora Projektu : ul. Tymienieckiego 19 A, 90-349 Łódź.
- 1.4. Czas realizacji projektu od **01.06.2020 r. do 31.07.2022 r.**
- 1.5. Projekt zakłada wsparcie dla 45 osób pozostających bez zatrudnienia, zamieszkałych na terenie ŁOM, tj: Miasto Łódź, powiatów: brzezińskiego, łódzkiego wschodniego, pabianickiego, zgierskiego.
- 1.6. Projekt zaplanowano do realizacji w 3 edycjach.
- 1.7. Projekt realizowany jest przez HRP Group Sp. z o.o. oraz partnerów projektu: Miasto Łódź i Gminę Aleksandrów Łódzki zwanych dalej Realizatorem.
- 1.8. Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który reguluje proces udzielania wsparcia finansowego oraz pomostowego, a także rozliczenia ww. rodzajów wsparcia. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym i pomostowym określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

2. Słownik pojęć

- 2.1. Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy nr RPD. 08.03.03-10-0012/19-00 o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014-2020 zawartej w dniu 10/08/2020r.
- 2.2. Strona internetowa projektu – rozumiana jako <http://hrp.com.pl/projekty/srebrny-biznes/>
- 2.3. IP WUP – Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
- 2.4. Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, otrzymująca wsparcie w ramach projektu.
- 2.5. Osoba po 30 roku życia - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 30 roku życia.
- 2.6. Osoba po 50. roku życia – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 50 roku życia.
- 2.7. Osoby bierne zawodowo - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
- 2.8. Osoby bezrobotne - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Wytyczne w zakresie monitorowania przyjmują definicję bezrobocia w dwóch ujęciach, które uznawane są za równoważne.
- 2.9. Osoby długotrwale bezrobotne - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy.
- 2.10. Osoby z niepełnosprawnościami - będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:

- 2.10.1. osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem: o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
- 2.10.2. bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę: chorą psychicznie (wykazującą zaburzenia psychiatryczne), upośledzoną umysłowo, wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
- 2.11. Osoby o niskich kwalifikacjach - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
- 2.12. ŁOM – Łódzki Obszar Metropolitalny, tj. powiat: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki, zgierski oraz Miasto Łódź.
- 2.13. Obszar rewitalizowany – został określony [uchwałą NR XXV/589/16](#) Rady Miejskiej w Łodzi z 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi (<https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/co-to-jest-rewitalizacja/obszar-zdegradowany-i-obszar-rewitalizacji/>).

3. Uczestnicy projektu

- 3.1. Liczba Uczestników projektu jest ograniczona.
- 3.2. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba spełniająca łącznie wymagania wskazane w pkt od 3.2.1 - do 3.2.5, tj :
 - 3.2.1. pozostająca bez zatrudnienia ;
 - 3.2.2. powyżej 30 roku życia;
 - 3.2.3. zamieszkała (w rozumieniu Kodeksu cywilnego) na terenie ŁOM;
 - 3.2.4. zamierzająca podjąć prowadzenie działalności na terenie ŁOM ;
 - 3.2.5. oraz spełniać jeden z warunków tj.:
 - 3.2.5.1. wiek powyżej 50 roku życia
 - 3.2.5.2. profil planowanej działalności gospodarczej w obszarze srebrnej gospodarki.
- 3.3. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba , która należy do jednej z poniższych grup:
 - 3.3.1. kobieta;
 - 3.3.2. wiek powyżej 50 roku życia ;
 - 3.3.3. osoba z niepełnosprawnościami ;
 - 3.3.4. osoba o niskich kwalifikacjach max ISCED 3 ;
 - 3.3.5. osoba długotrwale bezrobotna ;
 - 3.3.6. w przypadku bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt 3.2 i 3.3 udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób objętych wsparciem.
- 3.4. Kryteria premiujące do udziału w projekcie obejmują:
 - 3.4.1. status osoby niepełnosprawnej (10 pkt – weryfikacja spełniania tego kryterium następuje na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności) ;
 - 3.4.2. status osoby długotrwale bezrobotnej (10 pkt - weryfikacja spełniania tego kryterium następuje na podstawie zaświadczenia) ;
 - 3.4.3. dochód na osobę max. 700,00 zł (10 pkt - weryfikacja spełniania tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia) ;

- 3.4.4. status osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do maksymalnego poziomu ISCED3) (10 pkt - weryfikacja spełniania tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia) ;
- 3.4.5. osoby zamieszkujące na terenie rewitalizacji (10 pkt - weryfikacja spełniania tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia) ;
- 3.4.6. planowanie działalności na terenie rewitalizacji (10 pkt - weryfikacja spełniania tego kryterium następuje na podstawie oświadczenia).
- 3.5. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
 - 3.5.1. posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - 3.5.2. zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - 3.5.3. zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858,
 - 3.5.4. zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669),
 - 3.5.5. jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 3.5.6. jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
 - 3.5.7. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
 - 3.5.8. korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - 3.5.9. otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3.5.10. ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3.5.11. posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
 - 3.5.12. stanowi personel projektu, jest wykonawcą¹ lub stanowi personel wykonawcy,
 - 3.5.13. z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
- 3.6. Kandydat spełniający przesłanki opisane w pkt 3 jest kwalifikowany do projektu, co nie jest jednoznaczne z jego przyjęciem do projektu.
- 3.7. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu w dniu podpisania umowy na pierwszą formę wsparcia.

¹ Chodzi o wykonawcę w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 ppkt ii) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

- 3.8. Nie może otrzymać wsparcia Uczestnik projektu, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem jest działalnością, która wcześniej była prowadzona przez członka jego rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny). W przedmiocie wskazanej okoliczności **Uczestnik projektu składa stosowne oświadczenie.**

4. Założenia projektu

- 4.1. W ramach projektu przewidziano następujące etapy:
- 4.1.1. przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych;
 - 4.1.2. ocena formularzy zgłoszeniowych;
 - 4.1.3. rozpatrzenie odwołań wniesionych przez Kandydatów od oceny formularzy;
 - 4.1.4. realizacja rozmów z doradcą zawodowym przez Kandydatów, którzy uzyskali minimum punktowe ;
 - 4.1.5. szkolenia z zakresu planowania i prowadzenia działalności gospodarczej w formule on-line łącznie dla 45 Uczestników projektu (III edycja: max 16 Uczestników) ;
 - 4.1.6. indywidualne doradztwo w zakresie biznesplanów (w formule on-line lub stacjonarnej) w wymiarze 4 godzin na Uczestnika projektu dla 45 Uczestników projektu (III edycja: max 16 Uczestników);
 - 4.1.7. jednorazowa bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 36 Uczestników projektu (III edycja: max 13 Uczestników);
 - 4.1.8. indywidualne finansowe wsparcie pomostowe dla Uczestnika projektu przez okres 6 miesięcy dla 36 Uczestników projektu (III edycja: max 13 Uczestników);
 - 4.1.9. indywidualne przedłużone finansowe wsparcie pomostowe dla Uczestnika projektu przez okres kolejnych 6 miesięcy dla 24 Uczestników projektu (III edycja: max 9 Uczestników).
- 4.2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 4.3. Treść Regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji o czym Realizator projektu będzie informował za pośrednictwem strony internetowej projektu.

5. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

- 5.1. Kandydat zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
- 5.2. Kandydat składa formularz rekrutacyjny.
- 5.2.1. Formularz rekrutacyjny należy złożyć u Realizatora projektu (w jednej z podanych poniżej form):
- 5.2.1.1. w Biurze projektu - ul. Tymienieckiego 19A 90-349 Łódź;
 - 5.2.1.2. przesłać do Biura projektu w terminie ogłaszającym na stronie Lidera projektu <http://hrp.com.pl/projekty/srebrny-biznes/>
 - 5.2.1.3. przesłać podpisany skan na adres: Boguslaw.Andrzejczak@hrp.com.pl
- 5.3. Termin rekrutacji w tym przyjmowania dokumentów są ogłaszane na minimum 10 dni przed rozpoczęciem naboru.
- 5.4. W przypadku przesłania drogą pocztową lub mailową decyduje data wpływu formularza do Realizatora projektu.
- 5.5. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
- 5.6. Wzór formularza dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- 5.7. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych formularzy, wymaganej liczby uczestników Realizator projektu zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
- 5.8. Kandydat jest zobowiązany do śledzenia Harmonogramu na stronie internetowej projektu.

- 5.9. W przypadku, jeśli liczba złożonych formularzy przekroczy liczbę 30 w danej edycji nabór do danej edycji, decyzją Realizatora, może zostać zakończony wcześniej – z dniem, w którym ww. liczba zostanie przekroczona. Przedmiotowa informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w Biurze projektu.

6. Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

- 6.1. Beneficjent powoła, najpóźniej w dniu po zakończeniu naboru w terminie przewidzianym dla każdej edycji lub zgodnie z pkt 5.9 Komisję rekrutacyjną (zw. dalej: Komisją), która dokona oceny formularzy rekrutacyjnych Uczestników Projektu.
- 6.2. Beneficjent powiadomi Instytucję Pośredniczącą o planowanym terminie posiedzenia Komisji najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych przed jej zwołaniem.
- 6.3. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym będzie dokonana przez dwie losowo wybrane osoby spośród członków Komisji.
- 6.4. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym będzie dokonana przez Specjalistę ds. rekrutacji.
- 6.5. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za nadzór nad funkcjonowaniem Komisji oraz weryfikację ocenionych formularzy rekrutacyjnych.
- 6.6. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za ocenę formalną i merytoryczną formularza rekrutacyjnego.
- 6.7. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
- 6.8. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.
- 6.9. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia Instytucji Zarządzającej w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru / rekrutacji Uczestników Projektu.

7. Ocena formularzy rekrutacyjnych

- 7.1. Ocena formularzy dokonywana jest dwuetapowo: ocena formalna i merytoryczna.
- 7.2. Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego (Załącznik 2a) do Regulaminu rekrutacji przez Członka Komisji – Specjalistę ds. rekrutacji oraz obejmuje:
- 7.2.1. ocenę pod względem kompletności złożonych dokumentów i zawartych w nich danych (m.in. wypełnienie wszystkich pól, czytelne podpisy, kompletność formularza rekrutacyjnego);
- 7.2.2. kwalifikowalność do grupy docelowej (ocenę spełnienia kryteriów uwzględnionych w pkt 3.2 oraz 3.3 niniejszego Regulaminu);
- 7.2.3. weryfikację kryteriów premiujących =opisanych w pkt 3.4 niniejszego Regulaminu.
- 7.3. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych.
- 7.4. Kandydaci będą zobowiązani do uzupełnienia braków formalnych w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego od daty powiadomienia ich o brakach formalnych.
- 7.5. Osoba, która nie spełnia wymaganych kryteriów formalnych wskazanych w pkt 7.2,1 oraz 7.2.2 otrzymując ocenę negatywną i Formularz nie podlega ocenie merytorycznej.
- 7.6. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
- 7.7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2b).
- 7.8. Kryteria merytoryczne formularza stanowią:
- 7.8.1. opis planowanej działalności gospodarczej – maksymalna ilość punktów do uzyskania: 40 pkt,

- 7.8.2. posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności – maksymalna ilość punktów do uzyskania: 20 pkt.
- 7.9. Ocena końcowa zostanie przedstawiona na Karcie oceny końcowej (Załącznik 2d).
- 7.10. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez 2 niezależnych ekspertów. Suma ich ocen podzielona przez 2 (z dwoma miejscami po przecinku zaokrąglanymi matematycznie), daje wynik oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
- 7.11. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posilkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny tych formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
- 7.12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez osoby składające formularze rekrutacyjne może wynieść 120 pkt – w tym kryteria merytoryczne (maksymalnie 60 pkt) oraz kryteria premiujące (maksymalnie 60 pkt).
- 7.13. **Kandydaci, których formularz został oceniony poniżej 60% punktów dla kryteriów merytorycznych (36 pkt w ramach średniej z dwóch ocen- liczonej zgodnie z pkt 7.10), otrzymają ocenę negatywną i nie kwalifikują się do projektu.**
- 7.14. Ocena każdego kryterium uzasadniana jest pisemnie.
- 7.15. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
- 7.16. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną.
- 7.17. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a Beneficjent może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 7.18. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych Kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez Kandydata.

8. Rozmowa z doradcą zawodowym

- 8.1. Za przeprowadzenie rozmów weryfikujących posiadanie przez Kandydatów predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej będzie odpowiedzialny doradca zawodowy.
- 8.2. Doradca zawodowy dokona oceny następujących predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
- 8.2.1. predyspozycji zawodowych,
 - 8.2.2. cech przedsiębiorczych,
 - 8.2.3. motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 8.3. Rozmowy z doradcą zawodowym będą przeprowadzone z Uczestnikami, którzy przy ocenie formularza rekrutacyjnego otrzymali 36 i więcej punktów. Rozmowy będą odbywały się on-line lub stacjonarnie.
- 8.4. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym spowoduje wykluczenie kandydata z udziału w projekcie.
- 8.5. Ocena przez doradcę zawodowego zostanie dokonana na karcie oceny formularza rekrutacyjnego. Ocena doradcy zawodowego (Załącznik 2c), ma charakter opisowy nie poglegająca procedurze odwoławczej.
- 8.6. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.

9. Procedura odwoławcza

- 9.1. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata do projektu (uzyskanie przez Kandydata na wstępnej liście rankingowej pozycji 17 lub dalszej, lub nie uzyskania przez Kandydata minimum punktowego, bądź uzyskanie przez Kandydata oceny negatywnej z innych przyczyn wskazanych w niniejszym Regulaminie Kandydatowi

- przysługuje prawo wniesienia odwołania w celu ponownego sprawdzenia formularza rekrutacyjnego w zakresie spełnienia kryteriów kwalifikujących do uczestnictwa w projekcie.
- 9.2. Odwołanie od decyzji Komisji można składać na formularzu odwołania (Załącznik nr 3) do niniejszego Regulaminu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po ogłoszeniu wstępnej listy rankingowej. Odwołanie od oceny formularza należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Projektu (decyduje data wpływu do Biura Projektu) (do godziny 15.00 ostatniego dnia składania odwołań wyznaczonego w harmonogramie na stronie Beneficjenta).
 - 9.3. O wyniku rozpatrzenia odwołania Kandydat informowany jest pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym lub listownie.
 - 9.4. Kandydat ma wgląd w swoje dokumenty i oceny.
 - 9.5. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
 - 9.5.1. jest niezasadne,
 - 9.5.2. podstawą niezakwalifikowania Kandydata do projektu było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie przez Kandydata nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
 - 9.5.3. Kandydat w odwołaniu nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa ocenę za wadliwą,
 - 9.5.4. odwołanie zostanie wniesione po terminie.
 - 9.6. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione przeprowadzana jest ponowna ocena formularza rekrutacyjnego na zasadach opisanych w punkcie 7 niniejszego Regulaminu. Ocena uzyskana w wyniku odwołania może być niższa, wyższa lub taka sama.
 - 9.7. Jeżeli po ponownej ocenie formularza rekrutacyjnego Kandydat nie uzyskuje minimum punktowego otrzymuje on ocenę negatywną. Ocena ta jest ostateczna i nie przysuguje od niej odwołanie.
 - 9.8. Po rozpoznaniu wszystkich wniesionych przez Kandydatów odwołań zostanie sporządzona ostateczna lista rankingowa..
 - 9.9. Ostateczna informacja o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w projekcie, w postaci ostatecznej listy rankingowej zostanie opublikowana na stronie internetowej projektu w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.

10. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie

- 10.1. Warunkiem udziału w projekcie jest uzyskanie przez Kandydata po ocenie Formularza rekrutacyjnego pod względem merytorycznym co najmniej 36 pkt oraz uzyskanie pozytywnej oceny z rozmowy z doradcą zawodowym.
- 10.2. Po zakończeniu oceny Beneficjent opublikuje na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu wstępną listę rankingową (uszeregowaną względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny formularza rekrutacyjnego dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu. Wstępna lista rankingowa może ulec zmianie po etapie odwołań.
- 10.3. Rozpatrzenie odwołań wniesionych przez Kandydatów od decyzji Komisji oraz w przypadku ich zasadności ponowna ocena formularzy rekrutacyjnych w zakresie, którego dotyczy odwołanie nastąpi w terminie 4 dni roboczych od upływu terminu do wnoszenia odwołań.
- 10.4. Po rozpatrzeniu wszystkich wniesionych odwołań i przeprowadzeniu ewentualnych ponownych rozpatrzeń formularzy rekrutacyjnych sporządzana jest ostateczna lista rankingowa. Lista ta jest niezwłocznie przekazywana do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi, celem jej zatwierdzenia.
- 10.5. W terminie oznaczonym w Harmonogramie dostępnym na stronie projektu i Biurze projektu, zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem punktacji).

- 10.6. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału decyduje liczba przyznanych punktów ogółem, czyli suma punktów uzyskanych po ocenie kryteriów merytorycznych oraz kryteriów premiujących. Kandydaci, którzy otrzymali wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed Kandydatami, którzy otrzymali niższą liczbę punktów.
- 10.7. W sytuacji, gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego, tj. Zakwalifikowany do projektu zostaje Kandydat, który złożył formularz rekrutacyjny wcześniej.
- 10.8. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych i rozmowy z doradcą zawodowym Kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez Kandydata.
- 10.9. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do umowy.
- 10.10. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- 10.11. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata czynności określonych w pkt 10.9. lub jego rezygnacji z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie Kandydat znajdujący pierwsze miejsce na liście rezerwowej.
- 10.12. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie Kandydatowi, którego dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym nie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 10.13. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 16 Uczestników w III edycji, którzy zostaną wskazani na ostatecznej liście rankingowej. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z otrzymaniem jednorazowej dotacji oraz otrzymaniem doradczego i finansowego wsparcia pomostowego. Zasady przyznawania w tym zakresie wsparcia reguluje Regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.

11. Zakres wsparcia

- 11.1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się Uczestnikiem projektu.
- 11.2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do: otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej: pomocy w przygotowaniu biznesplanu i ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.

12. Postanowienia końcowe.

- 12.1. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w formie papierowej w Biurze projektu. Poprzez złożenie rozumie się dostarczenie dokumentów osobiste/przez osobę trzecią/ pocztą/ kurierem.
- 12.2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w zakresie liczby uczestników i terminów określonych w harmonogramie.
- 12.3. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073); Szczegółowy Opis Osie Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz umowa o dofinansowanie nr 08.03.03-10-0012/19-00 z dnia 10/08/2020 r.

12.4. Powyższe dokumenty dostępne są na stronie: <http://www.rpo.lodzkie.pl/skorzystaj>.

Załączniki:

- 1 - Formularz rekrutacyjny
- 2 a - Karta oceny formalnej
- 2 b - Karta oceny merytorycznej
- 2 c - Karta oceny formularza rekrutacyjnego- Opinia doradcy zawodowego
- 2 d - Karta oceny końcowej
- 3 - Formularz odwołania

Zatwierdzony :

Malwina Graczykowska