

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie Przepis na Menedżera i zadania anty-covidowe dla sektorów: chemicznego, usług rozwojowych i motoryzacyjnego (Zadania COVID-19)

**Umowa wsparcia nr
dotycząca zaliczkowania i refundacji kosztów usług rozwojowych
w ramach zadań COVID-19
w ramach umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA- POWR.02.21.00-00-3028
/18 zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

„HRP Group” Spółką z o.o. z siedzibą w Łodzi, pod adresem: ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000422527, NIP: 7251922640, REGON: 100203674, reprezentowaną przez Doradcę – (Imię i nazwisko)

.....,

zwaną dalej **Operatorem**,

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości² zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez³:

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

ulicy, wpisaną do rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL
....., zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul.,
prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w
(kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁵:

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL
zamieszkałą/ym w (kod pocztowy),
przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części Umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/iprzez⁶:

zwana dalej Umową, o następującej treści:

⁴Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁶Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

§1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia (zwanej dalej „Umową”) pojęcia pisane dużą literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Przepis na Menedżera i zadania antycovidowe dla sektorów: chemicznego, usług rozwojowych i motoryzacyjnego”, nr Projektu: POWR.02.21.00-00-3028 /18 (zwanym dalej „Regulaminem”), dostępnym na stronie internetowej Projektu antycovid.przepisnarozwoj.eu i w Systemach Operatora: dla sektora chemicznego: antycovid-chemia.przepisnarozwoj.pl, dla sektora usług rozwojowych: antycovid-uslugi.przepisnarozwoj.pl, dla sektora motoryzacyjnego: antycovid-moto.przepisnarozwoj.pl.

§2 Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że:

1. jest Mikro / Małym / Średnim / Dużym⁷ Przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r.,
2. działa aktywnie (co wynika z zapisów CEiDG/KRS) w ramach sektora –
3. skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kompetencji/kwalifikacji, o których mowa w rekomendacjach Sektorowej Rady ds. Kompetencji dla j.w.
4. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (§9 ust. 11.1 Regulaminu) z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe (dalej: PŚUR) z których Przedsiębiorca skorzysta w ramach Projektu,
5. wydeleguje do udziału w projekcie (liczba).....Pracownika/ów,
6. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
7. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu,
8. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis),
9. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, o prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawie oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
10. akceptuje warunki Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
11. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów,
12. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań,
13. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go i w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

§3 Przedmiot Umowy

⁷ Niepotrzebne skreślić.

1. Operator udziela Przedsiębiorcy wsparcia (w tym dofinansowanie do 80% oraz wkład własny minimalnie 20%) na realizację Usług rozwojowych, wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej mających na celu zapobieganie negatywnym skutkom pandemii rekomendowanej grupy docelowej **do wysokości**
[TUTAJ WYGENERUJE SIĘ KWOTA WYNIKAJĄCA Z ILOCZYNU LICZBY OSÓB O KTÓRE APLIKUJE PRZEDSIĘBIORCA I MAX. STAWEK DLA SEKTORA – Z WNIOSKU LUB JEŚLI PRZEDSIĘBIORCA ZMNIJSZY KWOTĘ- ODPOWIEDNIA KWOTA Z WNIOSKU]PLN (słownie: _____)
2. Wartość faktycznego wykorzystania wsparcia liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych usług rozwojowych zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.
3. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z zapisami Regulaminu, w tym:
 - 3.1 w zakresie delegowania uczestników usług rozwojowych zgodnie z zapisami § 6 Regulaminu,
 - 3.2 w zakresie procedury udzielania wsparcia zgodnie z zapisami § 7 Regulaminu.

§4

Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Zaliczka i refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis/pomoc publiczną.
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy de minimis, Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 4 , nr 5, nr 6 do Umowy wsparcia.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę dofinansowania przyznanego w ramach umowy wsparcia , o którym mowa w §3 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości dofinansowania, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych

potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

§5

Warunki dofinansowania kosztów usług rozwojowych

1. Zaliczkowanie i refundacja kosztów usług rozwojowych będzie realizowana zgodnie z zapisami Regulaminu, w szczególności §9 .
2. Kwota wsparcia dla pojedynczej usługi rozwojowej jest określana indywidualnie w oparciu o zapisy Regulaminu, w szczególności dotyczące obowiązujących limitów §4 oraz Załącznik nr 9 do Regulaminu.
3. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

§6

Poziom dofinansowania

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 80% kosztów tej usługi w przypadku pomocy de minimis.

2. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
 - 2.1 pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
 - 2.2 pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4 c ww. Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018r., poz. 2256).
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości jednorazowej usługi.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w §3 ust. 1.

§7

Dane osobowe

1. Przedsiębiorca uczestniczący w Projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR.
2. Przedsiębiorca został zaznajomiony z Załącznikiem nr 2a i 2b do Umowy wsparcia i podpisał Załącznik nr 3 Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przekazania Operatorowi dokumentów, o których mowa w ust. 2 w wymaganej formie i terminie.
4. Na podstawie art. 4 pkt 2, art. 5 ust. 2, art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), Przedsiębiorcę zobowiązuje się do udostępnienia swoich danych osobowych w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Przedsiębiorcy stanowi art. 6 ust. 1 lit. a-c i f) lub/i art. 9 ust. 2 lit. b) i g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji i rozliczenia wsparcia otrzymanego w ramach Projektu zgodnie z zasadami Regulaminu i Regulaminu BUR, w tym także do ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (POWER).
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Operatora, IZ POWER i inne upoważnione instytucje wyłącznie w celach określonych w ust. 4 w zakresie określonym w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
7. Osoba fizyczna, której dane są przetwarzane w ramach realizacji i rozliczenia wsparcia przyjmuje do wiadomości, iż dysponuje następującymi prawami:
 - 7.1. żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - 7.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - 7.3. przenoszenia danych,
 - 7.4. wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Przedsiębiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych i wdrożone procedury bezpieczeństwa danych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).
10. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez okres 10 lat od dnia podpisania Umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
11. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w poufności przez Pracowników mających dostęp do powierzonych danych osobowych.

§8

Monitorowanie i kontrola

Zasady i przebieg czynności kontrolnych i monitoringowych regulują zapisy Regulaminu, w szczególności § 10.

§9

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1.1. nie skorzystał z usług rozwojowych pozytywnie zwalidowanych przez Operatora,
 - 1.2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa,
 - 1.3. odmawia poddania się kontroli/monitoringu,
 - 1.4. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - 1.5. dopuścił się nieprawidłowości – dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową wsparcia,
 - 1.6. pobrał zaliczkę i/lub refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - 1.7. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji,
 - 1.8. na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, zaliczka i/lub refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§10

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:

Dla Operatora:

„HRP Group” Spółka z o.o.

ul. Tymienieckiego 19A, 90-349 Łódź

e-mail Operatora: antycovid-przepisnarozwoj@hrp.com.pl

telefon: (42) 208 06 06

Dla Przedsiębiorcy:

Adres:

adres e-mail:

Osoba do kontaktu:..... tel.

2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Przedsiębiorcę pod adresem wskazanym powyżej lub podanym zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na uczestnictwo w Projekcie.

§11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany postanowień Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Wszelkie oświadczenia woli Strony Umowy mogą być doręczone drugiej Stronie w każdym miejscu, w którym doręczenie stanie się możliwe.
4. Jeżeli doręczenie oświadczenia woli Strony Umowy osobiście drugiej Stronie nie będzie możliwe, należy dokonać doręczenia przesyłką pocztową rejestrowaną albo za pośrednictwem firmy trudniącej się doręczeniami (przesyłką kurierską).
5. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują zapisy Regulaminu oraz przepisów prawa krajowego i unijnego w nim powołanych.
7. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, a drugi dla Przedsiębiorcy.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie określające przynależność do danej kategorii Przedsiębiorstwa.

Załącznik nr 2a - Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa.

Załącznik nr 2b - Formularz zgłoszeniowy uczestnika.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika Projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 5 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik nr 6 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.



Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Operatora)