

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**Załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Akademia Menedżera MMŚP 2 – Makroregion 4” nr POWR.02.21.00-00-AM13/20**

## **Zasady Realizacji usług w formie zdalnej**

Zgodnie ze Standardami Świadczenia Usług Realizowanych Zdalnie z dnia 23.03.2020 (z późn. zmianami) opublikowanymi na stronie Bazy Usług Rozwojowych (<https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) przekazujemy szczegółowe wytyczne realizacji usług zdalnych i ich kwalifikowalności w ramach Projektu Akademia Menedżera MMŚP 2 – Makroregion 4.

1. Operator umożliwia realizację usług w formie zdalnej z zachowaniem wytycznych Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej opracowanych w porozumieniu z PARP ([https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do\\_pobrania/Koronawirus/wytyczne\\_dotyczace\\_uslugi\\_zdalnej.pdf](https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do_pobrania/Koronawirus/wytyczne_dotyczace_uslugi_zdalnej.pdf)).
2. Usługi muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line oraz zapewnieniem równego dostępu dla wszystkich uczestników usługi.
3. Karta usługi musi zostać przygotowana zgodnie z Instrukcją ([https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do\\_pobrania/Koronawirus/instrukcja\\_wypelniania\\_Karty\\_Uslugi\\_z\\_dalnej.pdf](https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/images/do_pobrania/Koronawirus/instrukcja_wypelniania_Karty_Uslugi_z_dalnej.pdf)), przekazana do Operatora poprzez umieszczenie jej w Systemie Operatora oraz zatwierdzona przez Operatora.
4. Kwalifikowany będzie tylko koszt poniesiony na realizację usługi dla uczestników, których zapis na usługę został dokonany z wykorzystaniem ID Wsparcia.
5. Zapis uczestników może odbyć się dopiero po ich zatwierdzeniu w systemie, jednak nie później niż na 4 dni przed rozpoczęciem usługi.
6. Lista uczestników musi zostać zamknięta najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.
7. Realizator ma obowiązek przekazać Operatorowi dane dostępowe do planowanej usługi o charakterze szkoleniowym niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed jej rozpoczęciem, wysyłając je, zgodnie z przypisanym do MMŚP województwem, na adres:
  - a. Województwo łódzkie: kontrola.lodzkie@izba.lodz.pl
  - b. Województwo śląskie: kontrola.slaskie@rig.katowice.pl
  - c. Województwo opolskie: kontrola.opolskie@oig.opole.pl
8. W przypadku braku dostępu dla Operatora usługa o charakterze szkoleniowym zostanie uznana za niekwalifikowaną z powodu braku możliwości jej skontrolowania.
9. W przypadku, gdy usługa jest przekształcona z formy stacjonarnej na formę zdalną usługodawca ma obowiązek uzyskać akceptację zmiany formy od każdego z uczestników oraz przechowywać ją np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej, a do operatora przekazać oświadczenie o uzyskaniu i przechowywaniu takiej akceptacji (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu Oświadczenia dotyczące realizacji usług w formie zdalnej, dokument: OŚWIADCZENIE O UZYSKANIU AKCEPTACJI ZMIANY FORMY USŁUGI).
10. W przypadku usług doradczych dopuszcza się możliwość korzystania z komunikatorów dostępnych rynkowo przy zapewnieniu rozwiązań umożliwiających monitoring realizowanej usługi.
11. W przypadku realizacji usług o charakterze doradczym (doradztwo, coaching, mentoring) obowiązkowe jest przekazanie do Operatora *Formularza wykonania usługi doradczej* (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

- Regulaminu - Oświadczenia dotyczące realizacji usług w formie zdalnej, dokument: FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ), wypełnionego i potwierdzonego zarówno przez doradcę jak i przedsiębiorcę.
12. Usługodawca musi zapewnić sporządzenie wygenerowanego z systemu potwierdzenia obecności uczestników usługi i przekazać je do każdego z Uczestników po zakończeniu usługi. Jeżeli nie jest to możliwe Operator dopuszcza dołączenie do dokumentów rozliczeniowych odręcznie podpisanego oświadczenia o wzięciu udziału w usłudze (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu - Oświadczenia dotyczące realizacji usług w formie zdalnej, dokument: FORMULARZ WYKONANIA USŁUGI DORADCZEJ).
  13. Realizator usługi zobowiązany jest do ustalenia ceny za usługę zgodnej z cenami rynkowymi, przy czym nie może być ona wyższa od ceny usług realizowanych stacjonarnie. Na żądanie Operatora PŚUR zobowiązany jest przedstawić kalkulację kosztów usługi rozwojowej. Operator ma prawo uznać usługę za niekwalifikowaną w przypadku niedostarczenia kosztorysu lub gdy cena będzie przekraczać standardowe ceny rynkowe podobnych usług.
  14. Usługodawca jest zobowiązany do umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia kontroli usług realizowanych w formie zdalnej poprzez udzielenie dostępu do prowadzonej usługi.
  15. W ramach Projektu możliwa jest realizacja usług szkoleniowych oraz usług doradczych (w tym coaching i mentoring), jednak usługi typu e-learning (nierealizowane w czasie rzeczywistym, a wyłącznie poprzez działania Uczestnika na platformie) nie będą kwalifikowane.
  16. Operator jest zobowiązany do przeprowadzenia 100% kontroli usług realizowanych w formie zdalnej (nie dotyczy usług doradczych).