

**REGULAMIN REKRUTACJI DLA II EDYCJI  
PROJEKTU „SREBRNY BIZNES-ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA TERENIE ŁÓDZKIEGO OBSZARU  
METROPOLITALNEGO”, RPLD.08.03.03-10-0012/19**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII „Zatrudnienie”, Działanie VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości”, Poddziałanie VIII.3.3 „Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych - ZIT”.

## 1. Informacje ogólne

- 1.1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do udziału w projekcie pn. „Srebrny Biznes-rozwój przedsiębiorczości na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego” – II edycja.
- 1.2. Strona internetowa projektu <http://hrp.com.pl/projekty/srebrny-biznes/>
- 1.3. Biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera: ul. Tymienieckiego 19 A, 90-349 Łódź.
- 1.4. Czas realizacji projektu od **01.06.2020 r. do 31.07.2022 r.**
- 1.5. Projekt zakłada wsparcie dla 45 osób pozostających bez zatrudnienia, zamieszkałych na terenie łOM, tj: Miasto Łódź, powiatów: brzezińskiego, łódzkiego wschodniego, pabianickiego, zgierskiego.
- 1.6. Projekt zaplanowano do realizacji w 3 edycjach.
- 1.7. Projekt realizowany jest przez HRP Group Sp. z o.o. oraz partnerów projektu: Miasto Łódź i Gminę Aleksandrów Łódzki zwanych dalej Realizatorem.
- 1.8. Niniejszy Regulamin nie stanowi dokumentu, który reguluje proces udzielania wsparcia finansowego oraz pomostowego, a także rozliczenia ww. rodzajów wsparcia. Zagadnienia związane ze wsparciem finansowym i pomostowym określa *Regulamin przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości*.

## 2. Słownik pojęć

- 2.1. Beneficjent – podmiot, który realizuje projekt na podstawie Umowy nr RPLD. 08.03.03-10-0012/19-00 o dofinansowanie projektu w ramach RPO WŁ 2014-2020 zawartej w dniu 10/08/2020r.
- 2.2. Strona internetowa projektu – rozumiana jako <http://hrp.com.pl/projekty/srebrny-biznes/>
- 2.3. IP WUP – Instytucja Pośrednicząca tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
- 2.4. Uczestnik projektu – osoba fizyczna, zakwalifikowana do projektu, otrzymująca wsparcie w ramach projektu.
- 2.5. Osoba po 30 roku życia - osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 30 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 30-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 30 roku życia.
- 2.6. Osoba po 50. roku życia – osoba, która w dniu przystąpienia do projektu ukończyła 50 lat. W przypadku gdy dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przypadł w dniu 50-tych urodzin uczestnika, wówczas osoba ta jest wliczana do grupy osób po 50 roku życia.
- 2.7. Osoby bierne zawodowo - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
- 2.8. Osoby bezrobotne - to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Wytyczne w zakresie monitorowania przyjmują definicję bezrobocia w dwóch ujęciach, które uznawane są za równoważne.
- 2.9. Osoby długotrwale bezrobotne - oznacza osobę faktycznie pozostającą bez pracy przez okres ponad 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, nie ma przy tym znaczenia, fakt zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy
- 2.10. Osoby z niepełnosprawnościami - będąca osobą z niepełnosprawnościami, przez co rozumie się:



- 2.10.1. osobę, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem: o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia
- 2.10.2. bądź osobę z zaburzeniami psychicznymi, przez co rozumie się osobę: chorą psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne), upośledzoną umysłowo, wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.
- 2.11. Osoby o niskich kwalifikacjach - to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, rozumie się przez to osobę mającą wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne, czyli osobę bez wykształcenia, osobę z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym ogólnokształcącym, ponadgimnazjalnym zawodowym, zasadniczym zawodowym.
- 2.12. ŁOM – Łódzki Obszar Metropolitalny, tj. powiat: brzeziński, łódzki wschodni, pabianicki, zgierski oraz Miasto Łódź.
- 2.13. Obszar rewitalizowany – został określony [uchwałą NR XXV/589/16](#) Rady Miejskiej w Łodzi z 10 lutego 2016 roku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji miasta Łodzi (<https://rewitalizacja.uml.lodz.pl/rewitalizacja/co-to-jest-rewitalizacja/obszar-zdegradowany-i-obszar-rewitalizacji/>).

### 3. Uczestnicy projektu

- 3.1. Liczba Uczestników projektu jest ograniczona.
- 3.2. Udział w projekcie może wziąć wyłącznie osoba spełniająca łącznie wymagania wskazane w pkt 3.2.1 do 3.2.5:
  - 3.2.1. pozostająca bez zatrudnienia
  - 3.2.2. powyżej 30 roku życia
  - 3.2.3. zamieszkała (w rozumieniu KC) na terenie ŁOM
  - 3.2.4. zamierzająca podjąć prowadzenie działalności na terenie ŁOM
  - 3.2.5. oraz spełniać jeden z warunków tj.:
    - 3.2.5.1. wiek powyżej 50 roku życia
    - 3.2.5.2. profil planowanej działalności gospodarczej w obszarze srebrnej gospodarki.
- 3.3. Uczestnik musi również należeć do jednej z poniższych grup:
  - 3.3.1. kobieta
  - 3.3.2. wiek powyżej 50 roku życia
  - 3.3.3. osoba z niepełnosprawnościami
  - 3.3.4. osoba o niskich kwalifikacjach max ISCED 3
  - 3.3.5. osoba długotrwale bezrobotna.
  - 3.3.6. w przypadku bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat, którzy nie należą do grup wymienionych w pkt. 3.2 i 3.3 udział tej grupy nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby osób objętych wsparciem.
- 3.4. Kryteria premiujące do udziału w projekcie obejmują:
  - 3.4.1. status osoby niepełnosprawnej (10 pkt, orzeczenie)
  - 3.4.2. status osoby długotrwale bezrobotnej (10 pkt oświadczenie)
  - 3.4.3. dochód na osobę max. 700,00 zł (10 pkt oświadczenie)
  - 3.4.4. status osoby o niskich kwalifikacjach (wykształcenie do maksymalnego poziomu ISCED3) (10 pkt oświadczenie)
  - 3.4.5. osoby zamieszkujące na terenie rewitalizacji (10 pkt oświadczenie)

- 3.4.6. planowanie działalności na terenie rewitalizacji (10 pkt oświadczenie).
- 3.5. Nie może być uczestnikiem projektu osoba, która:
- 3.5.1. posiadała wpis do CEIDG, była zarejestrowana jako przedsiębiorca w KRS lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - 3.5.2. zawiesiła działalność gospodarczą na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub o Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - 3.5.3. zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858,
  - 3.5.4. zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669),
  - 3.5.5. jest rolnikiem lub domownikiem w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników niespełniającym definicji osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 3.5.6. jest wspólnikiem spółki osobowej lub posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
  - 3.5.7. zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub pełni funkcję prokurenta,
  - 3.5.8. korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - 3.5.9. otrzymała w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcie finansowe ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
  - 3.5.10. ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 3.5.11. posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego lub jest wobec niej prowadzona egzekucja,
  - 3.5.12. stanowi personel projektu, jest wykonawcą<sup>1</sup> lub stanowi personel wykonawcy,
  - 3.5.13. z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostaje we wspólnym pożyciu.
- 3.6. Kandydat spełniający przesłanki opisane w pkt 3 jest kwalifikowany do projektu, co nie jest jednoznaczne z jego przyjęciem do projektu.
- 3.7. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu w dniu podpisania umowy na pierwszą formę wsparcia.
- 3.8. Nie może otrzymać wsparcia Uczestnik projektu, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że planowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem jest działalnością, która wcześniej była prowadzona przez członka jego rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny). W przedmiocie wskazanej okoliczności **Uczestnik projektu składa stosowne oświadczenie.**

<sup>1</sup> Chodzi o wykonawcę w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 ppkt ii) Wytucznych w zakresie kwalifikowalności.

#### 4. Założenia projektu

- 4.1. W ramach projektu przewidziano następujące etapy:
  - 4.1.1. przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych
  - 4.1.2. ocena formularzy zgłoszeniowych
  - 4.1.3. realizacja rozmów z doradcą zawodowym
  - 4.1.4. szkolenia z zakresu planowania i prowadzenia działalności gospodarczej w formule on-line łącznie dla 45 Uczestników projektu (II edycja: max 18 Uczestników)
  - 4.1.5. indywidualne doradztwo w zakresie biznesplanów (w formule on-line lub stacjonarnej) w wymiarze 4 godzin na Uczestnika projektu dla 45 Uczestników projektu (II edycja: max 18 Uczestników)
  - 4.1.6. jednorazowa bezzwrotna dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej dla 36 Uczestników projektu (II edycja: max 15 Uczestników)
  - 4.1.7. indywidualne finansowe wsparcie pomostowe dla Uczestnika projektu przez okres 6 miesięcy dla 36 Uczestników projektu (II edycja: max 15 Uczestników)
  - 4.1.8. indywidualne przedłużone finansowe wsparcie pomostowe dla Uczestnika projektu przez okres kolejnych 6 miesięcy dla 24 Uczestników projektu (II edycja: max 8 Uczestników).
- 4.2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 4.3. Treść Regulaminu i formularzy wykorzystywanych w procesie rekrutacji może ulec modyfikacji o czym Realizator projektu będzie informował za pośrednictwem strony internetowej projektu.

#### 5. Przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie

- 5.1. Osoba przystępująca do projektu zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
- 5.2. Osoba przystępująca do projektu składa formularz rekrutacyjny.
  - 5.2.1. Formularz rekrutacyjny należy złożyć u Realizatora projektu (w jednej z podanych poniżej form):
    - 5.2.1.1. w Biurze projektu - ul. Tymienieckiego 19A 90-349 Łódź
    - 5.2.1.2. przesać do Biura projektu w terminie ogłaszającym na stronie Lidera projektu <http://hrp.com.pl/projekty/srebrny-biznes/>
    - 5.2.1.3. przesać podpisany skan na adres: [olga.kucharska@hrp.com.pl](mailto:olga.kucharska@hrp.com.pl)
- 5.3. Termin rekrutacji w tym przyjmowania dokumentów są ogłaszane na minimum 10 dni przed rozpoczęciem naboru.
- 5.4. W przypadku przesłania drogą pocztową decyduje data wpływu formularza do Realizatora projektu.
- 5.5. Formularz, który wpłynie po terminie nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
- 5.6. Wzór formularza dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
- 5.7. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych formularzy, wymaganej liczby uczestników Realizator projektu zastrzega sobie prawo wyznaczenia dodatkowego terminu składania formularzy rekrutacyjnych i/lub przedłużenia okresu rekrutacji, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.
- 5.8. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia Harmonogramu na stronie internetowej projektu.
- 5.9. W przypadku, jeśli liczba złożonych formularzy przekroczy liczbę 30 w danej edycji nabór do danej edycji, decyzją Realizatora, może zostać zakończony wcześniej – z dniem, w którym ww. liczba zostanie przekroczona. Przedmiotowa informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w Biurze projektu.

#### 6. Skład i obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

- 6.1. Beneficjent powoła, najpóźniej w dniu po zakończeniu naboru w terminie przewidzianym dla każdej edycji lub zgodnie z pkt 5.9 Komisję rekrutacyjną (zw. dalej: Komisją), która dokona oceny formularzy rekrutacyjnych Uczestników Projektu.
- 6.2. Beneficjent powiadomi Instytucję Pośredniczącą o planowanym terminie posiedzenia Komisji najpóźniej w terminie 10 dni kalendarzowych przed jej zwołaniem.
- 6.3. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym będzie dokonana przez dwie losowo wybrane osoby spośród członków Komisji.
- 6.4. Ocena formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym będzie dokonana przez Specjalistę ds. rekrutacji.
- 6.5. Przewodniczący Komisji będzie odpowiedzialny za nadzór nad funkcjonowaniem Komisji oraz weryfikację ocenionych formularzy rekrutacyjnych.
- 6.6. Członkowie Komisji odpowiedzialni będą za ocenę formalną i merytoryczną formularza rekrutacyjnego.
- 6.7. Członkowie Komisji zobowiązani są do nieujawniania informacji związanych z oceną formularzy oraz do dołożenia należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje dotyczące ocenianej aplikacji nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.
- 6.8. Przed przystąpieniem do oceny formularzy Członkowie Komisji zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i rzetelności.
- 6.9. W posiedzeniach Komisji możliwy jest udział przedstawiciela z ramienia IZ w roli obserwatora, z prawem wglądu do dokumentacji dotyczącej naboru / rekrutacji Uczestników Projektu.

## 7. Ocena formularzy rekrutacyjnych

- 7.1. Ocena formularzy dokonywana jest dwuetapowo: ocena formalna i merytoryczna.
- 7.2. Ocena formalna dokonywana jest na karcie oceny formularza rekrutacyjnego (Załącznik 2a) do Regulaminu rekrutacji przez Członka Komisji – Specjalistę ds. rekrutacji oraz obejmuje:
  - 7.2.1. kompletność złożonych dokumentów i zawartych w nich danych (m.in. wypełnienie wszystkich pól, czytelne podpisy, kompletność formularza rekrutacyjnego);
  - 7.2.2. kwalifikowalność do grupy docelowej (spełnienie kryteriów uwzględnionych w pkt 3)
  - 7.2.3. weryfikację kryteriów premiujących (opisanych w pkt 3.4).
- 7.3. Zakłada się możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych.
- 7.4. Kandydaci będą zobowiązani do uzupełnienia braków w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego od daty powiadomienia o brakach formalnych.
- 7.5. Osoba, która nie spełnia wymaganych kryteriów formalnych wskazanych w pkt 7.2 otrzymuje ocenę negatywną i Formularz nie podlega ocenie merytorycznej.
- 7.6. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną jedynie osoby, których formularz rekrutacyjny przejdzie pozytywnie ocenę formalną.
- 7.7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w karcie oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2b).
- 7.8. Kryteria merytoryczne formularza stanowią:
  - 7.8.1. opis planowanej działalności gospodarczej - max 40 pkt,
  - 7.8.2. posiadane kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności - max 20 pkt.
- 7.9. Ocena końcowa zostanie przedstawiona na Karcie oceny końcowej (Załącznik 2d).
- 7.10. Ocena merytoryczna jest dokonywana przez 2 niezależnych ekspertów. Suma ich ocen podzielona przez 2 (z dwoma miejscami po przecinku zaokrąglanymi matematycznie), daje wynik oceny merytorycznej formularza.
- 7.11. Komisja dokonując oceny formularzy rekrutacyjnych może posiłkować się dowolnymi źródłami informacji mającymi znaczenie dla oceny formularzy, w tym danymi z publicznie dostępnych rejestrów.
- 7.12. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez osoby składające formularze rekrutacyjne może wynieść 120 pkt – w tym kryteria merytoryczne 60 pkt oraz premiujące 60 pkt.

- 7.13. Kandydaci, których formularz został oceniony poniżej 60% punktów dla kryteriów merytorycznych (36 pkt w ramach średniej z dwóch ocen-liczonej jak wskazuje pkt 7.10), otrzymają ocenę negatywną i nie kwalifikują się do projektu.
- 7.14. Ocena każdego kryterium uzasadniana jest pisemnie.
- 7.15. Osoba, której formularz został oceniony ma prawo wglądu w treść karty oceny formularza rekrutacyjnego.
- 7.16. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny dotknięty uchybieniami formalnymi otrzymuje ocenę negatywną.
- 7.17. Osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny poświadczający nieprawdę otrzymuje ocenę negatywną, a Beneficjent może złożyć zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
- 7.18. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych Kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez Kandydata.

## 8. Rozmowa z doradcą zawodowym

- 8.1. Za przeprowadzenie rozmów weryfikujących posiadanie przez Kandydatów predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej będzie odpowiedzialny doradca zawodowy.
- 8.2. Doradca zawodowy dokona oceny następujących predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej:
  - 8.2.1. predyspozycji zawodowych,
  - 8.2.2. cech przedsiębiorczych,
  - 8.2.3. motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej.
- 8.3. Rozmowy z doradcą zawodowym on line lub stacjonarnie, będą przeprowadzone z Uczestnikami, którzy przy ocenie formularza rekrutacyjnego otrzymali 36 i więcej punktów.
- 8.4. Niestawiennictwo na rozmowę z doradcą zawodowym zamyka drogę do udziału w projekcie.
- 8.5. Ocena przez doradcę zawodowego zostanie dokonana na karcie oceny formularza rekrutacyjnego - Opinia doradcy zawodowego (Załącznik 2c), ma charakter opisowy nie pogłębiająca procedurze odwoławczej.
- 8.6. Kandydat ma prawo do wglądu w opinię.

## 9. Procedura odwoławcza

- 9.1. W przypadku niezakwalifikowania Kandydata do projektu (pozycja na liście rankingowej dalszej niż 18) Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w celu ponownego sprawdzenia formularza w zakresie spełnienia kryteriów kwalifikujących do uczestnictwa w projekcie.
- 9.2. Odwołanie od decyzji Komisji można składać na formularzu odwołania (Załącznik nr 3) do niniejszego Regulaminu w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po ogłoszeniu wstępnej listy rankingowej. Odwołanie od oceny formularza należy złożyć za pośrednictwem poczty lub osobiście w Biurze Projektu (decyduje data wpływu do Biura Projektu) lub e-mailowo (podpisany skan) na adres [olga.kucharska@hrp.com.pl](mailto:olga.kucharska@hrp.com.pl) (do godziny 23.59 ostatniego dnia składania odwołań wyznaczonego w harmonogramie na stronie Beneficjenta; liczy się data wpływu na serwer Beneficjenta).
- 9.3. O wyniku rozpatrzenia odwołania Kandydat informowany jest pisemnie za pomocą poczty elektronicznej na adres podany w formularzu rekrutacyjnym lub listownie.
- 9.4. Kandydat ma wgląd w swoje dokumenty i oceny.

## 10. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie

- 10.1. Warunkiem udziału w projekcie jest pozytywna ocena z rozmowy z doradcą zawodowym oraz ocena Formularza na minimum 36 pkt z oceny merytorycznej.
- 10.2. Po zakończeniu oceny Beneficjent opublikuje na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu wstępną listę rankingową (uszeregowaną względem uzyskanej punktacji). Wszystkie karty oceny formularza rekrutacyjnego dostępne będą do wglądu w Biurze Projektu.
- 10.3. W terminie do 4 dni roboczych od upływu terminu wnoszenia odwołań określonych w pkt 9 dokonana zostanie analiza zasadności odwołań oraz ponowna ocena formularzy rekrutacyjnych w zakresie, którego dotyczy odwołanie.
- 10.4. Po zakończeniu procesu sporządzana jest lista rankingowa i przesłana niezwłocznie do WUP w Łodzi. Lista podlega zatwierdzeniu przez WUP w Łodzi.
- 10.5. W terminie oznaczonym w Harmonogramie dostępnym na stronie projektu i Biurze projektu, zamieszczona zostanie ostateczna lista rankingowa (uszeregowana pod względem punktacji).
- 10.6. O zakwalifikowaniu Kandydata do udziału decyduje liczba przyznanych punktów ogółem. Osoby, które otrzymały wyższą liczbę punktów mają pierwszeństwo przed osobami, które otrzymały niższą liczbę punktów.
- 10.7. W sytuacji, gdy osoby otrzymają taką samą liczbę punktów, o ostatecznym zakwalifikowaniu Kandydata do udziału we wsparciu decyduje data założenia formularza rekrutacyjnego (premiowana jest wcześniejsza data).
- 10.8. O wynikach oceny formularzy rekrutacyjnych i rozmowy z doradcą zawodowym Kandydat zostanie poinformowany zgodnie z oznaczoną w formularzu rekrutacyjnym preferowaną formą kontaktu. Jeżeli w formularzu zaznaczono więcej niż jedną opcję, Realizator projektu wybierze formę kontaktu spośród wskazanych przez Kandydata.
- 10.9. Kandydaci zakwalifikowani do udziału we wsparciu są zobowiązani do podpisania umowy oraz dostarczenia we wskazanym przez Beneficjenta terminie wszystkich niezbędnych załączników do podpisania umowy.
- 10.10. Kandydaci, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do udziału we wsparciu, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
- 10.11. W przypadku niedopełnienia przez Kandydata czynności określonych w pkt 10.8. lub jego rezygnacji z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
- 10.12. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 10.13. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 18 Uczestników w II edycji. Zakwalifikowanie do udziału w projekcie nie jest jednoznaczne z otrzymaniem jednorazowej dotacji oraz otrzymaniem doradczego i finansowego wsparcia pomostowego. Zasady przyznawania w tym zakresie wsparcia reguluje Regulamin przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.

## 11. Zakres wsparcia

- 11.1. Kandydat, który zakwalifikował się do udziału w projekcie staje się Uczestnikiem projektu.
- 11.2. Uczestnik projektu, w ramach projektu, ma prawo do: otrzymania wsparcia szkoleniowo-doradczego z zakresu podstaw prowadzenia działalności gospodarczej: pomocy w przygotowaniu biznesplanu i ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z zasadami opisanymi w Regulaminie przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości.

## 12. Postanowienia końcowe.

- 12.1. Uczestnik Projektu ma obowiązek każdorazowo powiadomić Beneficjenta o zmianie danych przekazanych podczas procesu selekcji Kandydatów do udziału w Projekcie, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku



- pracy poprzez złożenie zaktualizowanych dokumentów w formie papierowej w Biurze projektu. Poprzez złożenie rozumie się dostarczenie dokumentów osobiste/przez osobę trzecią/ pocztą/ kurierem.
- 12.2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzania zmian w Regulaminie, w szczególności w zakresie terminów określonych w harmonogramie.
- 12.3. W przypadku kwestii nieokreślonych zastosowanie mają szczególnie: Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U.07.59.404 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073); Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 oraz umowa o dofinansowanie nr 08.03.03-10-0012/19-00 z dnia 10/08/2020 r.
- 12.4. Powyższe dokumenty dostępne są na stronie: <http://www.rpo.lodzkie.pl/skorzystaj>.

**Załączniki:**

- 1 - Formularz rekrutacyjny
- 2 a - Karta oceny formalnej
- 2 b - Karta oceny merytorycznej
- 2 c - Karta oceny formularza rekrutacyjnego- Opinia doradcy zawodowego
- 2 d - Karta oceny końcowej
- 3 - Formularz odwołania

Zatwierdzony :

  
.....*Malwina*  
.....*Graczykowska*.....

**“HRP Group” Spółka z o.o.**

90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A  
NIP 7251922640, REGON 100203674