Załącznik nr 5 - Wzór umowy o udzielenie wsparcia finansowego

Umowa o udzielenie wsparcia

zawarta w Łodzi w dniu ……Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.…… pomiędzy:

„HRP Group" Sp. z o. o. , z siedzibą w Łodzi, 90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A, działającą na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia, w Łodzi pod nr KRS 0000422527, NIP 725-192-26-40 REGON 100203674, reprezentowaną przez ……., działającego na mocy…….. zwaną dalej „Realizatorem projektu"
a Panią/Panem

Imię i nazwisko
…….

adres zamieszkania

……

adres
e-mail

…….

telefon kontaktowy……

zwanym/zwaną dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką projektu

1. Przedmiot umowy

1.1. Realizator projektu zobowiązuje się udzielić uczestnikowi wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej, a uczestnik zobowiązuje prowadzić działalność gospodarczą przez okres 12 miesięcy od jej rozpoczęcia oraz wykorzystać udzielone wsparcie finansowe na warunkach wynikających z umowy.

1.2. Wsparcie jest udzielane w ramach projektu pod tytułem „Srebrny Biznes-rozwój przedsiębiorczości na terenie Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego", dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPLD.08.03.03.-10-0012/19-00 zawartej pomiędzy Realizatorem projektu a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.

1.3. Wsparcie udzielane na uruchomienie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.

1.4. Strony ustalają, że wykładnia postanowień niniejszej umowy będzie dokonywana z uwzględnieniem umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w ustępie powyżej.

2. Wsparcie

2.1. Wsparcie obejmuje:

2.1.1. jednorazową dotację w formie stawki jednostkowej w wysokości …….. zł,

2.1.2. finansowe wsparcie pomostowe w całkowitej wysokości (bez podatku VAT) …… zł wypłacane w …6… miesięcznych transzach wynoszących ……. zł każda.

2.2. Realizator projektu wypłaci Uczestnikowi jednorazową dotację w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy i dostarczenia kompletu dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 6.5.

2.3. Transze finansowego wsparcia pomostowego wypłacane są z góry, co miesiąc, w terminie do 10-tego dnia miesiąca, począwszy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem pkt 6.3.

2.4. Wypłata wsparcia finansowego ulega zawieszeniu do czasu złożenia i akceptacji przez realizatora projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Niewypłacone zgodnie z niniejszym ustępem wsparcie finansowe zostanie wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

2.5. Dzień wypłaty środków jest traktowany jako rozpoczęcie i zakończenie tej formy wsparcia na potrzeby monitorowania danych uczestnika projektu. Jeśli uczestnik nie otrzyma innej formy pomocy (np. wsparcie pomostowe), jest to również dzień zakończenia przez niego udziału w projekcie.

3. Ogólne warunki wykorzystania wsparcia finansowego

3.1. Uczestnik uprawniony jest wykorzystać wsparcie finansowe wyłącznie w celu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i wyłącznie w sposób zgodny z biznesplanem.

3.2. Wsparcie finansowe będzie wypłacone na rachunek bankowy Uczestnika o numerze:

3.3. Wydatkowanie przez Beneficjenta pomocy kwoty środków, o których mowa w pkt 2.1 musi być zgodne z zatwierdzonym biznesplanem.

3.4. Wsparcie finansowe **nie** może być wykorzystane na:

3.4.1. zapłatę grzywien, kar i innych podobnych opłat wynikających z naruszenia przez beneficjenta pomocy przepisów obowiązującego prawa,

3.4.2. zapłatę odszkodowań i kar umownych wynikłych z naruszenia przez beneficjenta pomocy umów zawartych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,

3.4.3. zakup środków transportu w przypadku podejmowania działalności w sektorze transportu towarów,

3.4.4. w przypadku podejmowania działalności gospodarczej przez osobę z niepełnosprawnością - na pokrycie obowiązkowych składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe refundowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3.4.5. wydatki, w stosunku do których wcześniej została udzielona pomoc publiczna lub które wcześniej były objęte wsparciem ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków).

3.5. **Wsparcie pomostowe** w formie finansowej jest przyznawane na pokrycie:

3.5.1. obowiązkowych składek ZUS,

3.5.2. **innych wydatków bieżących w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.**

3.6. W ramach wsparcia pomostowego w formie finansowej w żadnym przypadku nie dochodzi do finansowania ze środków projektu podatku VAT.

4. Jednorazowa dotacja.

Jednorazowa dotacja powinna zostać wykorzystana (dokonane powinny zostać wszystkie płatności) w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

5. Finansowe wsparcie pomostowe.

5.1. Bez uszczerbku dla postanowień pkt 3 finansowe wsparcie pomostowe może być wykorzystane wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych, bieżących wydatków, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, opłat administracyjnych. Wydatkowanie środków finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z postanowieniami niniejszego ustępu stanowi nienależyte wykonanie umowy.

5.2. Finansowe wsparcie pomostowe **może zostać wykorzystane tylko** na sfinansowanie kosztów, które powstały między rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej a końcem ostatniego miesiąca (szóstego miesiąca) na jaki je przyznano i zostać wydatkowane do końca ostatniego miesiąca na jaki je przyznano.

5.3. W przypadku, gdy na podstawie pkt 6.3 Realizator projektu nie wypłacił transz wsparcia pomostowego, transze te zostaną wypłacone niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

6. Pozostałe obowiązki uczestnika projektu

6.1. Warunkiem **podpisania umowy jest rejestracja działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).**

6.2. Uczestnik zobowiązuje się rozpocząć działalność gospodarczą zarejestrowaną w terminie do 2 tygodni od podpisania umowy, chyba, że strony ustalą w szczególnych przypadkach inaczej. Ustalenia wymagają formy pisemnej.

6.3. Uczestnik zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz poręczenia osoby osiągającej dochody w wysokości 3 500,00 zł brutto m-cznie, poświadczonych notarialnie lub zabezpieczenie w innej formie, po uzyskaniu zgody Realizatora, w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy.

6.4. Akceptacja zabezpieczenia przez Realizatora projektu warunkuje wypłatę wsparcia finansowego. Realizator projektu nie odpowiada za opóźnienie spowodowane nieprzekazaniem mu środków na realizację projektu przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

6.5. Uczestnik zobowiązuje się, że w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej nie zawiesi.

6.6. Uczestnik, zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić realizatora projektu o orzeczeniu wobec niego kary zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6.7. Zwrot zabezpieczenia następuje na pisemny wniosek Uczestnika po całkowitym rozliczeniu przez niego przedsięwzięcia oraz po spełnieniu wymogu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12-mcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

6.8. Uczestnik zobowiązuje się przedłożyć Realizatorowi projektu dokument ZUS ZUA/ZZA w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

6.9. W celu uniknięcia konfliktu interesów należy założyć, że nie mogą być uczestnikami projektu:

6.9.1. osoby stanowiące personel projektu,

6.9.2. wykonawca[1] i personel wykonawcy projektu,

6.9.3. osoby, które z osobami uczestniczącymi w procesie rekrutacji lub oceny biznesplanów pozostają w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej bez ograniczenia stopnia, a w linii bocznej do 2 stopnia) lub związku przysposobienia, opieki albo kurateli lub pozostają we wspólnym pożyciu.

[1] Chodzi o wykonawcę w rozumieniu rozdziału 3 pkt 1 ppkt gg) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

6.10. Czynność, o której mowa w ustępie powyższym może być dokonana pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody Realizatora projektu, o ile czynność ma związek z uruchomieniem i prowadzeniem działalności gospodarczej i nie godzi w zasady racjonalnego gospodarowania.

6.11. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanymi środkami finansowymi przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.

7. Pozostałe obowiązki realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się wydać uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w dniu podpisania umowy.

8. Rozliczenie wsparcia.

8.1. Uczestnik ma obowiązek rozliczyć wsparcie finansowe.

8.2. Uczestnik powinien rozliczyć jednorazową dotację, wypłaconą w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie w terminie 4 m-cy od jej otrzymania, jednakże w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu, po ustaleniu i zgodzie Realizatora projektu. Ustalenia wydłużenia terminu wymagają formy pisemnej.

8.3. Zgodę na wydłużenie terminu rozliczenia powyżej 4 miesięcy każdorazowo wydaje Realizator projektu po przedstawieniu dokumentów i wniosku o wydłużanie czasu na rozliczenie przedłożonego przez Beneficjenta pomocy. Czas na rozpatrzenie to 5 dni roboczych.

8.4. Dokumentami niezbędnymi do rozliczenia jednorazowej dotacji są:

8.4.1. na etapie udzielenia wsparcia – podjęcia działalności gospodarczej:

8.4.1.1. potwierdzenie wpisu do CEiDG o rozpoczęciu działalności gospodarczej wraz z datą jej rozpoczęcia,

8.4.1.2. umowa dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej,

8.4.1.3. kopia potwierdzenia przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie dofinansowania

8.4.1.4. oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem.

8.4.2. na etapie po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej:

8.4.2.1. potwierdzenie nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (na podstawie informacji zawartych w CEiDG), które podlega archiwizacji przez beneficjenta.

8.5. Stawka jednostkowa będzie mogła zostać uznana za kwalifikowalną, jeżeli zostanie osiągnięty określony dla niej wskaźnik „Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą" i zostaną spełnione warunki związane z utrzymaniem działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

8.6. Uczestnik powinien rozliczyć finansowe wsparcie pomostowe w terminie 2 miesięcy od dnia wypłaty ostatniej transzy.

8.7. W celu rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego Uczestnik przekazuje Realizatorowi projektu, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia miesiąca w którym wpłynęła ostatnia transza wsparcia pomostowego, zestawienie poniesionych wydatków w oparciu o dokumenty księgowe. Realizator projektu może zażądać wcześniejszego złożenia zestawień dotyczących części wydatków w terminie przez siebie wyznaczonym.

8.8. Formę i sposób przekazywania zestawień określa Realizator projektu.

8.9. Zestawienia podlegają akceptacji przez Realizatora projektu i jest warunkiem wypłaty kolejnej transzy wsparcia pomostowego.

8.10. W ramach rozliczenia środków finansowych uczestnik nie przedkłada faktur lub rachunków na potwierdzenie zakupu towarów i usług zgodnie z biznesplanem, ale fakt dokonania zakupów towarów i usług jest kontrolowany w okresie obowiązywania umowy.

8.11. Wyniki rozliczenia wsparcia finansowego stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia

finansowego, żądania dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową lub wypowiedzenia umowy.

8.12. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych kwot wsparcia finansowego do 10 dni roboczych od zakończenia okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Kontrola wykonania umowy

9.1. Realizator projektu uprawniony jest do kontroli wykonania umowy przez uczestnika w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

9.2. Realizator projektu ma prawo przeprowadzić kontrolę na miejscu, przez co rozumie się siedzibę przedsiębiorstwa uczestnika, jak również miejsce faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej, której dokonają upoważnione przez niego osoby.

9.3. Przedmiotem kontroli jest ustalenie, **czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona**. W tym celu kontrola odbywa się w miejscu prowadzenia działalności lub **w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności** (w zależności od charakteru prowadzonej działalności). **Sprawdzeniu podlega np. czy jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. księga przychodów i rozchodów), czy są odprowadzane składki ZUS, czy są dokonywane rozliczenia z US, czy są zawierane umowy z klientami, czy wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności, czy jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej, itp.** Realizator projektu sporządza informację pokontrolną, której jeden egzemplarz przekazuje w terminie 7 dni od zakończenia kontroli uczestnikowi

9.4. Kontrola ma na także na celu sprawdzenie czy:

9.4.1. działalność gospodarcza jest zgodna z biznesplanem,

9.4.2. działalność gospodarcza prowadzona była w sposób nieprzerwany przez okres wymagany umową,

9.4.3. poniesione przez uczestnika wydatki są zgodne z biznesplanem,

9.4.4. uczestnik posiada sprzęt i wyposażenie zakupione ze środków wsparcia finansowego albo wykaże, że towary, które zakupił zostały zużyte lub sprzedane w ramach prowadzonej działalności gospodarczej a usługi wykonane.

9.5. Jeżeli informacja pokontrolna zawiera ustalenia niekorzystne dla uczestnika może on, w terminie 7 dni, wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia należy wnieść w formie pisemnej, załączając do nich, w razie potrzeby, dokumenty na poparcie stawianych zastrzeżeń.

9.6. Informacja pokontrolna oraz przekazane przez uczestnika dokumenty oraz zastrzeżenia stanowią podstawę oceny należytego wykonania umowy i mogą stanowić podstawę do żądania zwrotu całości lub odpowiedniej części wsparcia finansowego albo wypowiedzenia umowy.

9.7. Kontrola w okresie obowiązywania umowy może być prowadzona przez realizatora projektu lub inne właściwe instytucje.

10. Zmiany w biznesplanie i sposobie wykorzystania wsparcia finansowego

10.1. Uczestnik projektu zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Realizatora projektu w przypadku, gdy zamierza w sposób istotny odejść od założeń Biznesplanu. Z wyjątkowo uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.

10.2. Zgoda realizatora projektu powinna być udzielona uprzednio. Z uzasadnionych powodów zgoda może zostać udzielona następczo.

10.3. Przez istotne odejście od założeń Biznesplanu rozumie się, w szczególności:

10.3.1. zawężenie lub częściową zmianę przedmiotu działalności gospodarczej,

10.3.2. poważną zmianę w zakresie wykonywanych produktów, świadczonych usług lub poważną zmianę w sposobie produkcji lub świadczenia usług,

10.3.3. zatrudnienie albo zaniechanie zatrudnienia pracownika,

10.3.4. zmianę w sposobie wykorzystania wsparcia finansowego poprzez dokonanie nieprzewidzianego w Biznesplanie wydatku, zmianę parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych towarów/usług.

10.4. Całkowita zmiana przedmiotu działalności gospodarczej jest niedozwolona.

10.5. Przekształcenie lub zbycie przedsiębiorstwa jest niedozwolone.
10.6. Zgoda oraz zakres zmian w Biznesplanie powinny być stwierdzone na piśmie.
10.7. Realizator projektu w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Uczestnika w sprawie planowanych zmian w Biznesplanie informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

11. Niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy.

11.1. Z zastrzeżeniem pkt 13 i 14 nienależyte wykonanie umowy stanowi w szczególności:
- 11.1.1. istotne odejście od założeń Biznesplanu bez zgody Realizatora projektu,
- 11.1.2. wydatki poniesione w ramach wsparcia finansowego, których nie przewidywał Biznesplan,
- 11.1.3. wykorzystanie wsparcia finansowego w sposób sprzeczny z postanowieniami umowy,
- 11.1.4. niewykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 6.1, 6.2 i 6.3.
- 11.1.5. nierozliczenie lub nieterminowe rozliczenie wsparcia finansowego,
- 11.1.6. utrudnianie lub uniemożliwianie postępowania, o którym mowa w pkt 9.

11.2. Nie stanowi nienależytego wykonania umowy niedokonanie zaplanowanych w Biznesplanie wydatków, ani też poniesienie wydatków w kwotach niższych niż zaplanowane. Kwoty niewydatkowane Uczestnik zobowiązany jest zwrócić w terminie wskazanym przez Realizatora, nie krótszym niż 7 dni od dnia, do którego wsparcie finansowe powinno zostać wykorzystane, bez odsetek. W razie opóźnienia od kwot zaległych nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych.
11.3. W razie stwierdzenia, że Uczestnik wykonuje umowę w sposób nienależyty Realizator projektu zażąda dokonania czynności służących przywróceniu stanu rzeczy zgodnego z umową, wyznaczając Uczestnikowi termin, nie krótszy niż 3 dni.
11.4. Jeżeli Uczestnik w terminie nie przywróci stanu rzeczy zgodnego z umową lub nie jest to możliwe Realizator projektu zażąda zwrotu kwot wykorzystanych w sposób nieprawidłowy wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
11.5. Postanowień ustępu poprzedzającego nie stosuje się, jeżeli zachodzą okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym.

12. Odstąpienie od umowy

12.1. Uczestnik może odstąpić od umowy przed wypłatą wsparcia finansowego.
12.2. Realizator projektu może odstąpić od umowy, jeżeli Uczestnik nie wniesie w terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dokona rejestracji działalności gospodarczej w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub nie rozpocznie działalności gospodarczej w terminie zgodnym z pkt 8.2.
12.3. Realizator projektu może odstąpić od umowy jeżeli proponowane przez uczestnika zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wystarczające i uczestnik nie jest w stanie złożyć, odmawia złożenia lub nie złożył w wyznaczonym terminie zabezpieczenia wystarczającego. Termin, o którym mowa w niniejszym ustępie nie może być krótszy niż termin, o którym mowa w pkt 6.3.

13. Wypowiedzenie umowy

13.1. Realizator projektu wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Uczestnik:
- 13.1.1. podczas kontroli na miejscu lub w oparciu o dokumenty dotyczące prowadzonej działalności (w zależności od charakteru jej prowadzenia) stwierdzony został brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
- 13.1.2. uczestnik wykorzystał wsparcie finansowe niezgodnie z przeznaczeniem,
- 13.1.3. uczestnik prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
- 13.1.4. uczestnik zawiesił działalność w okresie pierwszych 12 miesięcy, przez który ma obowiązek prowadzenia tej działalności,
- 13.1.5. uczestnik, wykonując obowiązki umowne lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego, złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
- 13.1.6. uczestnik dokonał przekształcenia lub zbycia przedsiębiorstwa,

13.1.7. uczestnik nie rozliczył w terminie wsparcia finansowego,
13.1.8. uczestnik uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie postępowania kontrolnego,
13.1.9. uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z zawartą umową o udzielenia wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej,
13.1.10. gdy z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego istnieje obowiązek zwrotu wsparcia finansowego.
13.1.11. w wykonaniu niniejszej umowy lub ubiegając się o udzielenie wsparcia finansowego uczestnik złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
13.1.12. uczestnik prowadzi działalność gospodarczą lub wykorzystuje wsparcie finansowe niezgodnie z biznesplanem bez uzgodnienia z realizatorem projektu zmian

13.2. W przypadku wypowiedzenia umowy z przyczyn, o których mowa wyżej, uczestnik jest zobowiązany do zwrotu w terminie 30 dni całości otrzymanego wsparcia finansowego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty wsparcia finansowego.

13.3. W sytuacji powołania przez przedsiębiorcę zarządcy sukcesyjnego, który zarządza przedsiębiorstwem w przypadku śmierci przedsiębiorcy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia dotowanej działalności, nie jest wymagany zwrot otrzymanego wsparcia finansowego na rozpoczęcie tej działalności.

14. Oświadczenia

14.1. Uczestnik oświadcza, że:
14.1.1. rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3.2 należy do niego,
14.1.2. w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu nie posiadał wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, nie był zarejestrowany jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym ani nie prowadził działalności gospodarczej na podstawie odrębnych przepisów, oraz, że w wymienionym okresie nie zawiesił działalności,
14.1.3. nie zamierza założyć rolniczej działalności gospodarczej i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650, 858),
14.1.4. nie zamierza założyć działalności komorniczej zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, 1443, 1669),
14.1.5. nie jest wspólnikiem spółki osobowej ani nie posiada przynajmniej 10% udziału w kapitale spółki kapitałowej,
14.1.6. nie zasiada w organach zarządzających lub kontrolnych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą,
14.1.7. nie pełni funkcji prokurenta,
14.1.8. nie korzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
14.1.9. nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień przystąpienia do projektu wsparcia finansowego ze środków publicznych na uruchomienie lub prowadzenie działalności gospodarczej,
14.1.10. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia beneficjenta orzeczeniu takiego zakazu,
14.1.11. nie posiada zaległości w zapłacie podatków, składek ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego ani nie jest wobec niego prowadzona egzekucja,

14.1.12. podejmowana działalność gospodarcza wraz towarzyszącymi jej zasobami materialnymi będącymi jej zapleczem nie jest działalnością gospodarczą, która wcześniej była prowadzona przez członka mojej rodziny (zakaz wejścia w faktyczne władztwo lub współwładztwo przedsiębiorstwa lub jego części należącego do członka rodziny),
14.1.13. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta z pełni praw publicznych,
14.1.14. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
14.1.15. zarejestrował działalność gospodarczą.

15. Postanowienia końcowe

15.1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
15.2. Strony ustalają, że spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę realizatora projektu.
15.3. Zmiana niniejszej umowy powinna być, pod rygorem nieważności, dokonana w formie pisemnej. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej.
15.4. W razie niedokonania przez uczestnika w terminie zwrotu kwot na podstawie umowy, realizator projektu uprawniony jest do wykorzystania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15.5. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
15.5.1. biznesplan,
15.5.2. oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis o ile taka została udzielona,
15.5.3. zgoda małżonka na zaciągnięcie zobowiązania.

……. ……
czytelny podpis Uczestnika/-czki Projektu czytelny podpis Realizatora Projektu