



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie:  
„Przepis na rozwój – Akademia HR”  
Nr FERS.01.03-IP.09-0057/23

## **MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE USŁUG ROZWOJOWYCH**

**Usługi rozwojowe realizowane przez BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnym regulaminem BUR i aktualnymi wytycznymi BUR dotyczącymi świadczenia usług realizowanych zdalnie (jeśli dotyczy).**

**Przedsiębiorcy biorący udział w projekcie po otrzymaniu od Operatora indywidualnego numeru ID Wsparcia samodzielnie wybierają usługi rozwojowe, które odpowiadają na ich potrzeby rozwojowe, wynikające z zatwierdzonej przez Operatora autodiagnozy, a także wpisują się w OKHR. Usługi te mogą prowadzić do nabycia kwalifikacji, w tym kwalifikacji wpisanych do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji<sup>1</sup>.**

**Aby otrzymać refundację w ramach projektu „Przepis na rozwój – Akademia HR” usługi rozwojowe w BUR powinny spełniać co najmniej następujące warunki:**

1. Karta usługi rozwojowej, w szczególności w polach dotyczących opisu głównego celu usługi, ramowego programu usługi, efektów uczenia się, sposobu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się, powinna zawierać opis szczegółowo odnoszący się do OKHR, tak by można było:
  - a) określić kompetencje rozwijane w ramach danej usługi;
  - b) ocenić, czy wymienione w karcie usługi efekty uczenia się mają swoje odzwierciedlenie w programie usługi rozwojowej, tj. są możliwe do zrealizowania na podstawie programu tej usługi;
2. Usługi rozwojowe realizowane przez BUR powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnym Regulaminem BUR.
3. Jeden dzień szkoleniowy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych (wraz z przerwami). Uczestnicy/Uczestniczki w trakcie każdego dnia szkoleniowego trwającego więcej niż 4 godziny mają prawo do co najmniej 1 przerwy, trwającej co najmniej 15 minut.
4. Jedna godzina trwania usługi o zarówno o charakterze szkoleniowym jak i o charakterze doradczym rozumiana jest jako godzina zegarowa (60 minut).

---

<sup>1</sup> Nabycie kwalifikacji wpisanych do ZRK powinno być sprawdzone w formie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania. Informacje o kwalifikacjach zarejestrowanych w ZRK znajdują się na stronie Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl/>



5. Liczebność grupy szkoleniowej określonej w karcie usługi nie może być większa niż 16 osób<sup>2</sup>. W przypadku przekroczenia maksymalnej liczebności grupy szkoleniowej, wydatki dotyczące tego szkolenia nie będą kwalifikowalne.
6. Liczebność grupy doradczej określonej w karcie usługi nie może być większa niż 4 osoby. W przypadku realizacji usługi doradczej niezgodnie z powyższym opisem, w tym przekroczenia maksymalnej liczebności grupy doradczej, wydatki dotyczące tego doradztwa nie będą kwalifikowalne. Coaching i mentoring powinny być realizowane jako usługi indywidualne.
7. Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej (szkoleniu lub doradztwie), Uczestnik/Uczestniczka otrzyma odpowiednie zaświadczenie/certyfikat o jej ukończeniu oraz dokona oceny usługi w BUR.
8. Warunkiem otrzymania refundacji jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć, np. w formie testu wiedzy, testu kompetencyjnego, zadań praktycznych do wykonania lub innych form zaliczenia zajęć, przy czym należy pamiętać o zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji<sup>3</sup>.
9. Wydatki związane z udziałem w usłudze rozwojowej osoby, która nie spełnia warunku określonego w ust. 8, nie będą kwalifikowalne.
10. Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia powinny być realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności. Informacje te powinny zostać wskazane w karcie usługi;
11. W ramach Projektu przedsiębiorcy będą mogli skorzystać z usług rozwojowych realizowanych zarówno w formie stacjonarnej jak i w zdalnej realizowanej w czasie rzeczywistym<sup>4</sup> na warunkach określonych w Regulaminie Projektu. Przedsiębiorcy nie będą mogli skorzystać z usług świadczonych w formie zdalnej (dawniej: e-learning).
12. Kwalifikacje i doświadczenie trenera zgłoszonego do prowadzenia zajęć powinno być adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć i powinno być szczegółowo opisane w karcie usługi. Trener prowadzący zajęcia powinien mieć co najmniej 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Stosowne informacje powinny zostać umieszczone w karcie usługi.

---

<sup>2</sup> Nie dotyczy studiów podyplomowych.

<sup>3</sup> Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (Załącznik 2 Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+) walidacja nabycia danej kompetencji może być prowadzona w instytucji szkoleniowej (u dostawcy usług) przez inną osobę aniżeli proces kształcenia.

<sup>4</sup> Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym oznacza proces uczenia się, realizowany na odległość za pomocą połączenia internetowego, z wykorzystaniem urządzeń takich jak komputer, tablet, inne urządzenia mobilne, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę) za pomocą komunikatora. W przypadku szkoleń liczba uczestników musi umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.). Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.



13. Usługi doradcze powinny być realizowane przez doradcę posiadającego kwalifikacje i doświadczenie adekwatne do tematyki prowadzonych zajęć. Minimalne doświadczenie doradcy to co najmniej 60 godzin doradztwa w podobnym zakresie w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia doradztwa. Stosowne informacje powinny zostać umieszczone w karcie usługi.
14. Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora szkolenia/doradztwa liście obecności zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik 7 do Regulaminu rekrutacji. W przypadku usług rozwojowych w formie zdalnej, potwierdzeniem uczestnictwa będą m.in. raporty z logowania oraz dokumentacja wytworzona na zakończenie realizacji usługi (doradztwo) zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do Regulaminu rekrutacji, podpisana przez przedsiębiorcę i dostawcę usługi.
15. Usługi rozwojowe, w których uczestniczyć będą Uczestnicy/Uczestniczki projektu powinny zawierać oznaczenie, iż są realizowane w ramach projektu „Przepis na rozwój – Akademia HR”.
16. Operator może zakwestionować cenę wybranej Usługi rozwojowej opublikowanej w BUR w przypadku, gdy rażąco odbiega ona od cen rynkowych lub jest nieadekwatna do zakresu Usług rozwojowych.
17. Dostawca Usług zobowiązany jest do realizacji usług rozwojowych spełniających Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).